

Nr sprawy DPS.172.2.2021.ZP

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**SUKCESYWNA DOSTAWA MLEKA I PRODUKTÓW MLECZARSKICH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm./

Kobyła Góra, dnia 08 czerwca 2021r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE

ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
NIP 6221649357

tel. 62 731 62 18
e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl

Kobyla Góra, 08 czerwca 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr sprawy **DPS.172.2.2021.ZP**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra
tel. 62/ 731 62 18
NIP 622 164 93 57
e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl
zwany dalej „Zamawiającym”
- II. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z dnia 31 grudnia 2020 r.), których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm./
Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw mleka i produktów mleczarskich do Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze o następującym asortymencie:
 - mleko (2%, folia 10L)
 - mleko w proszku (pełne, opak.400g)
 - masło (extra, min. 82% zawart. tłuszczu, opak. 200g)
 - śmietana (12% ukwaszona - opak. 400g, kubek)
 - śmietana (18% słodka - opak. 500ml)
 - śmietanka kremowa 30% (folia, opak. 500ml)
 - ser twarogowy (półtłusty)
 - ser żółty
 - ser topiony
 - jogurt owocowy 150g
 - jogurt naturalny b/c 180g
 - zsiadłe mleko (min. 3% zawart. tłuszczu, opak. 370g, kubek)
 - serek homogenizowany owocowy 140g
 - Szacunkowe ilości zawarte zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz cenowy oferty.
 2. Podana ilość przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym oferty, jest ilością szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej zmiany ze względu na aktualne potrzeby. Ewentualne zmiany ilościowe będą uzależnione w szczególności od rzeczywistych potrzeb Domu, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
 3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
 - b) każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
 - c) każdy dostarczony produkt winien być I klasy, zgodnie z Polską Normą,
 - d) produkt dostarczany będzie specjalistycznym transportem zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia(tj. Dz. U. z 2020r. poz.2021) i wydanymi rozporządzeniami.

4. Dostawy realizowane będą w dni robocze, co najmniej 2 razy w tygodniu w godz. 6⁰⁰-9⁰⁰. Ewentualne zmiany w dostawach zostaną uzgodnione telefonicznie.
Zapotrzebowania asortymentowe będą składane pisemnie, bądź zostaną uzgodnione telefonicznie.
 5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt, transportem do tego przystosowanym.
 6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
 8. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad, załatwiane będą z należyłą starannością, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia reklamacji.
 9. Wykonawca gwarantuje, że będzie dostarczał zamawiany asortyment zgodnie z zamówieniem o terminie ważności zapewniającym bezpieczne zużycie dostarczonych produktów, a w przypadku minimalnych terminów ważności kreślonych przez Zamawiającego z zachowaniem tych terminów.
 10. Odbiór jakościowy i ilościowy dostarczanego towaru odbywać się będzie w magazynie Zamawiającego przy udziale przedstawiciela Wykonawcy.
- III. Dokumentacja do zapytania ofertowego dostępna w siedzibie Zamawiającego – budynek administracji, pokój nr 9 oraz na stronie internetowej <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/>, <http://bip.powiatostrzeszowski.pl/>
- IV. Termin realizacji zamówienia:
Od 01.07.2021 r. do 30.09.2021 r.
- V. Warunki udziału w postępowaniu:
1. Do zapytania ofertowego mogą przystąpić Wykonawcy:
 - a) którzy sporządzą ofertę zgodnie z postanowieniem działu X i złożą ofertę w ustalonym terminie,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - b) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika.
- VI. Miejsce uzyskania szczegółowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia i warunków udziału w zapytaniu ofertowym:
Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyła Góra
budynek administracji – pokój nr 9
Tadeusz Lewek- Kierownik Działu Gospodarczo Technicznego pod nr tel519-332-733
Kinga Januszkiewicz - Referent pod nr tel. 519-332-738 lub
e-mail zamowienia@dpskobylagora.pl w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
- VII. Kryteria wyboru ofert którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
1. Najniższa cena brutto oferty - 100 pkt.
Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:
$$\frac{\text{cena minimalna wśród złożonych zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena}} = \frac{\text{cena zakwalifikowanej badanej oferty}}{\text{cena zakwalifikowanej badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$
 2. Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100pkt.
- VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość netto i brutto wyrażoną w złotych polskich należy podać w formularzu cenowym oferty (zał. nr 1) cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie cyfrowo i słownie całą wartość oferty brutto.
 2. Pojęcie netto i brutto oznaczają odpowiednio: kwotę bez uwzględnienia podatku VAT (netto) i kwotę zawierającą obowiązujący podatek VAT (brutto).
 3. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia.
 4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania.
 5. Formularz cenowy oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zapytania ofertowego, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.
- IX. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści: Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
- X. Sposób przygotowania oferty:
1. Oferta cenowa winna być sporządzona na formularzu cenowym oferty dołączonym do zapytania ofertowego, zał. nr 1.
 2. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie (zał. Nr 2), zaakceptowany i podpisany projekt umowy wraz z harmonogramem (zał. Nr 3).
 3. Należy również dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną (zał. Nr 9).
 4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel firmy, bądź Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, pozostałych dokumentów składanych w postępowaniu i umowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 4. Wszystkie załączniki dodane do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian i dopisków w oryginalnych załącznikach.
 5. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, złożona w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „**Zapytanie ofertowe nr sprawy DPS.172.2.2021.ZP do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę mleka i produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze**”.
- XI. Miejsce i termin złożenia ofert: **ofertę należy złożyć do dnia 16.06.2021r., do godziny 9.00** w sekretariacie zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, pokój nr 1 osobiście, kurierem lub pocztą (decyduje termin dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

ZATWIERDZIŁ:
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Kobylej Górze
mgr Małgorzata Dłubak
podpis Dyrektora, bądź osoby upoważnionej

Ogłoszenie zamieszczono:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrzeszowskiego na stronie internetowej

<http://bip.powiatostrzeszowski.pl/> w dniu 08.06.2021 r.

- na stronie internetowej DPS Kobyla Góra <https://dpskobylogora.pl/zamowienia-publiczne/>,
w dniu 08.06.2021r.

.....
Pieczęć firmy

FORMULARZ CENOWY OFERTY

dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze 63-507, ul. T. Sikorskiego 1
Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
Nr tel.

e-mail

NIP

OFERTA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego NA DOSTAWĘ
MLEKA I PRODUKTÓW MLECZARSKICH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W
KOBYLEJ GÓRZE oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem za cenę:

| <i>ASORTYMENT</i> | <i>Szacunkowa ilość w kg/L/szt</i> | <i>Jednostkowa cena netto za 1kg/ 1L/ 1szt (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | <i>VAT %</i> | <i>Jednostkowa cena brutto za 1kg/ 1L 1 szt (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | <i>WARTOŚĆ NETTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | <i>WARTOŚĆ BRUTTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> |
|--|------------------------------------|---|--------------|--|---|--|
| <i>A</i> | <i>B</i> | <i>C</i> | <i>D</i> | <i>E</i> | <i>(BxC)</i> | <i>(BxCxD)</i> |
| <i>Mleko 2% /folia 10L/</i> | <i>600 L</i> | | | | | |
| <i>Śmietanka kremowa 30% /folia opak.500ml/</i> | <i>5 szt</i> | | | | | |
| <i>Śmietana 18% słodka /500ml/</i> | <i>140 L</i> | | | | | |
| <i>Śmietana 12% ukwaszona /kubek 400g/</i> | <i>400 szt</i> | | | | | |
| <i>Mleko w proszku pełne /opak. 400g/</i> | <i>50 szt</i> | | | | | |
| <i>Ser żółty</i> | <i>150 kg</i> | | | | | |
| <i>Twaróg półtłusty</i> | <i>200 kg</i> | | | | | |
| <i>Masło extra /min. 82% zawart. tłuszczu, opak. 200g/</i> | <i>290kg</i> | | | | | |
| <i>Ser topiony</i> | <i>50 kg</i> | | | | | |
| <i>Jogurt owocowy 150g</i> | <i>200 szt</i> | | | | | |
| <i>Jogurt naturalny b/c 180g</i> | <i>300 szt.</i> | | | | | |

| | | | | | | |
|--|---------|--|--|--|-------|-------|
| Zsiadłe mleko /min.3% zawart. tłusz., kubek 370g/ | 400 szt | | | | | |
| Serek homogenizowany owocowy 140 g | 140 szt | | | | | |
| RAZEM: | | | | | | |

WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO.....PLN

Słownie:PLN

Uwagi dotyczące druku „Formularz cenowy oferty”

1. Wykonawca powinien formularz cenowy oferty wypełnić ściśle według podanych zasad, tj WARTOŚĆ NETTO (BxC), WARTOŚĆ BRUTTO (BxCxD).

2. Wszystkie wartości określone w „Formularzu cenowym oferty” oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”, tzn., że np. wartość 0,145 musi zostać zaokrąglona do 0,15

b/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”, tzn., że np. wartość 0,144 musi zostać zaokrąglona do 0,14

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiennosci asortymentowej do wysokości umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (dostawa i rozładunek).
3. Zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: od 01.07.2021r. do 30.09.2021r.

Podwykonawcy:

Oświadczam/y/, że zamówienie **zamierzam/y/ / nie zamierzam/y/** realizować przy pomocy podwykonawców **/zaznaczyć właściwe/**.

Podać dane podwykonawcy:

.....
.....
.....

Podwykonawcy będą realizować część zamówienia /podać jaką/:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do podpisania oferty*

WZÓR UMOWY NA DOSTAWĘ MLEKA I PRODUKTÓW MLECZARSKICH

W dniu, w Kobylej Górze pomiędzy: **Powiatem Ostrzeszowskim ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów NIP 514-02-01-793 działającym poprzez jednostkę organizacyjną powiatu- Domem Pomocy Społecznej, 63 – 507 Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego 1**, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

mgr Małgorzata Dłubak - Dyrektor

na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie zawartego w Uchwale nr 28/2017 z dnia 26 czerwca 2017r.,

a firmą
.....zwaną dalej
w tekście umowy „*Wykonawcą*” reprezentowaną przez:

..... –

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę mleka i produktów mleczarskich” zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z dnia 31 grudnia 2020r.), których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm./, którego otwarcie ofert odbyło się w dniu, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa mleka i produktów mleczarskich do siedziby Zamawiającego.
2. Szczegółowy rodzaj i ilości asortymentu określa formularz cenowy oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.
4. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania zmian ilościowych w zakresie poszczególnych pozycji asortymentu do wysokości wartości umowy określonej w § 3 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania i posiadają wszelkie wymagane zezwolenia i atesty. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość dostarczonego towaru, kompletności asortymentu i zgodność poszczególnych dostaw z zamówieniem.
6. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć towar dobrej jakości i w odpowiedniej ilości, z optymalnym terminem przydatności do spożycia; zgodny z zapotrzebowaniem dla Zamawiającego.
7. Wszystkie produkty muszą być w oryginalnych opakowaniach. Na opakowaniu ma znajdować się data produkcji i data przydatności do spożycia. Wszystkie opisy muszą być w języku polskim.

§2

1. Dostawa na teren Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.
2. Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie przez okres trwania umowy w zależności od potrzeb Zamawiającego, w dni robocze, co najmniej 2 razy w tygodniu.
3. Zamówienia przekazywane będą pisemnie, bądź telefonicznie.
4. Zamawiający w czasie odbioru towaru dokonywał będzie oceny organoleptycznej towaru, jego rodzaju i ilości, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych Zamawiający odmówi przyjęcia wadliwej partii przedmiotu zamówienia i powiadomi o tym niezwłocznie Wykonawcę. W przypadku dostarczenia wadliwej partii towaru, zostanie sporządzony protokół, podpisany przez obie strony.
5. Zamawiający ma prawo składania reklamacji jakościowych i ilościowych.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od Zamawiającego wadliwego towaru będącego przedmiotem reklamacji, w celu jego wymiany na wolny od wad na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy.

§3

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony po cenach zgodnych z przedstawioną ofertą Wykonawcy, wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wartość umowy wynosi:
Wartość netto: zł
Kwota VAT: zł
Wartość brutto: zł

Słownie:

§4

Wykonawca zobowiązany jest, w szczególności do:

- 1) świadczenia sukcesywnych dostaw wg zamówienia zgłaszanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, co najmniej 2 razy w tygodniu w godz. od 6⁰⁰ do 9⁰⁰.
- 2) dostarczenia zamówionych produktów własnym transportem, na własne ryzyko i koszt,
- 3) przewożenia produktów środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 4) bezpłatnego rozładunku dostarczonych towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za zrealizowane dostawy zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca : Powiat Ostrzeszowski
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów
NIP 514-02-01-793

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej
63-507 Kobyla Góra
ul. T. Sikorskiego 1
Adres do korespondencji:
Dom Pomocy Społecznej
63-507 Kobyla Góra
ul. T. Sikorskiego 1

2. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 28 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe (podany numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem wskazanym na Białej Liście Podatników VAT).

§7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.07.2021r. do dnia 30.09.2021r. z tym, że nie dłużej niż do wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 2.

§8

1. Okres wypowiedzenia niniejszej umowy wynosi jeden miesiąc i liczony będzie od pierwszego dnia następnego miesiąca po złożeniu wypowiedzenia.
2. W okresie trwania wypowiedzenia obie strony zobowiązane są nadal do realizowania swoich zobowiązań.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) dostawy niezgodne z harmonogramem dostaw,
 - 2) dostawy niezgodne z wykazem asortymentowym, pojemnościowym i wagowym,
 - 3) odmowę wymiany towaru na wolny od wad lub zgodny z opisem.
4. Z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2 umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

§9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które mogą dotyczyć zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku ulegnie zmianie jedynie stawka podatku VAT obowiązująca zgodnie z przepisami prawa. Sytuacja ta dotyczy możliwości obniżenia ceny, jak i jej podwyższenia w przypadku zmiany stawki podatku.
2. Cena jednostkowa netto nie może ulec zmianie, natomiast cena jednostkowa brutto zostanie ustalona w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o okolicznościach stanowiących podstawę sporządzenia aneksu do umowy.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§11

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§12

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 14

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE WYKONAWCĘ:

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uaktualniania.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych(t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781 ze zm.).

Kobyla Góra, dnia.....

Akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń

.....
/data i podpis/

**HARMONOGRAM DOSTAW MLEKA I PRODUKTÓW MLECZARSKICH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**

Dostawy realizowane będą w dni robocze, co najmniej 2 razy w tygodniu w godz. od 6⁰⁰ do 9⁰⁰.

Mleko (2%, folia 10L) – 80 L tygodniowo

Śmietana (12% ukwaszona - opak. 400g, kubek) – 8 szt tygodniowo

Śmietana (18% słodka - opak. 500ml) - 10L tygodniowo

Zsiadłe mleko (min. 3% zawart. tłuszczu, opak. 370g, kubek) – 28 szt. tygodniowo

Jogurt owocowy 150g- 7 szt. tygodniowo

Pozostałe produkty w miarę potrzeb, a ewentualne zmiany w ilości uzgadniane będą telefonicznie.

Akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń

.....
/data i podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.)

informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze jest Pani Lidia Bakulińska e- maili dps@dpskobylagora.pl, tel. 62 731 62 18, 519 332 735

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę mleka i produktów mleczarskich dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze” nr sprawy DPS.172.2.20221.ZP, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze).

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze) a w przypadku nieuregulowania w regulaminie w/w kwestii, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Wykonawcy nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy