

SPECYFIKACJA WARUNKÓW **ZAMÓWIENIA** **(SWZ)**

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (tryb podstawowy bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. **Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)**, zwanej dalej ustawą

Pzp:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych
dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze
w okresie 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r.***

Strona prowadzonego postępowania: <http://bip.powiatostrzeszowski.pl/>

Zatwierdziła:

*/-/ mgr Aneta Łuczak
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Kobylej Górze*

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze zwany dalej „Zamawiającym”

ul. T. Sikorskiego 1, 63- 507 Kobyla Góra

tel. 062/ 731 62 18

e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl

adres strony internetowej: <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/>

adres strony prowadzonego postępowania: <http://bip.powiatostrzeszowski.pl/zamowienia-publiczna/>

Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:00-15:00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM

Na stronie: miniportal.uzp.gov.pl udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie żąda składania ofert w katalogu elektronicznym.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze w okresie od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r. w szacunkowych ilościach i asortymencie zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”. Artykuły spożywcze szczegółowo zostały wymienione w Załączniku 1 do SWZ.

Opis przedmiotu zamówienia. **Artykuły spożywcze Kod CPV:**

Opis części zamówienia:

<i>Nr Części</i>	<i>Nazwa części</i>	<i>KOD CPV</i>	<i>Informacja o dostawie</i>
Część I	Warzywa i owoce przetworzone (mrożonki,suszone, konserwowe, przetwory)	Kod PCV: 15330000-0	Wg zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, raz w tygodniu w godz. – 7.00-10.00
Części II	Ryby przetworzone i konserwy	Kod CPV:15200000-0	wg zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, raz w tygodniu w godz. 7.00 – 10.00

Część III	Dostawa różnych produktów spożywczych	Kod CPV: 15890000-3 15600000-4	wg zgłoszonego zapotrzebowania, w ciągu 2 dni od daty złożenia zamówienia, raz w tygodniu w godz. 7.00 – 10.00
-----------	---------------------------------------	-----------------------------------	--

1. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w załączniku nr 1 do SWZ są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu zamówienia. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w wysokości minimalnej 60% wartości brutto umowy.
2. Poszczególne ceny i całą wartość oferty brutto dla danej grupy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia w danej części zamówienia.
4. Poszczególne dostawy realizowane będą sukcesywnie, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z wskazaniem w tabeli w rubryce „Informacje o dostawie”, na podstawie telefonicznych zamówień lub wiadomości e-mail, składanych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

Warunki sprzedaży i dostawy przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt do siedziby Zamawiającego oraz zapewnić bezpłatny rozładunek do pomieszczeń magazynowych dostarczonych produktów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywać się sukcesywnie, na podstawie telefonicznych zamówień lub wiadomości e-mail, składanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
3. Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar bez zbędnej zwłoki, zgodnie z informacją wskazaną w tabeli w rubryce Informacja o dostawie.
4. Dowóz produktów w dniu dostawy powinien nastąpić w godzinach wskazanych dla każdej części.
5. Wszystkie dostarczane produkty powinny być produktami I gatunku.
6. Wszystkie dostarczane produkty powinny posiadać nieuszkodzone opakowania, w szczególności niezerwane etykiety umożliwiające stwierdzenie terminu przydatności do spożycia, zweryfikowanie ich składu oraz gramatury.
7. Wszystkie dostarczone produkty powinny posiadać etykiety produktu wraz z alergenami oraz terminem przydatności do spożycia.
8. Towar należy przewozić w odpowiednich warunkach, zgodnie z wymaganiami HACCP.
9. W przypadku braku zapewnienia możliwości dostarczenia zamówionego towaru w wymaganym terminie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia realizacji dostawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy z którym zawarł umowę.
10. Produkty powinny być dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu lub towaru.
11. Każdorazowo towar zostanie sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym.
12. W przypadku dostarczenia wadliwego produktu, w uszkodzonym opakowaniu lub produktu niezgodnego z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady poprzez dostarczenie odpowiedniego produktu w ciągu 24 godzin od momentu złożenia reklamacji.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SWZ oraz postanowieniami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w danym zadaniu częściowym zostaną odrzucone.

Każdy wykonawca może złożyć maksymalnie jedną ofertę na jedną część. Ilość części dowolna.

Zakazuje się dzielenia części.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja przedmiotu umowy od dnia od 01. 01. 2023 roku do 30.06.2023 roku.

VI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z Ustawą Pzp spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu: **nie podlegają wykluczeniu**,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
 - zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**,
 - uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**,
 - zdolności technicznej lub zawodowej: **Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie**.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE).

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 składane jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania.
5. Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w roz. IX. pkt. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie

otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się ona w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejscach zamieszkania.

8. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem jego złożenia. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
11. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone ustanowione pełnomocnictwo określające zakres reprezentowania w postępowaniu i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt VII i VIII SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy/usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY:

1. Wszelkie postanowienia dla części I, II, III zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące - załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w projektowym postanowieniu umowy.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu, który jest dostępny pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, a także informacji przekazywanych przy użyciu miniPortalu lub ePUAPu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje te wymagania.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przekazania będzie data ich wpłynięcia na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przy użyciu „Formularza do komunikacji” lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz odpowiednio obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

A. Złożenie oferty

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie złożenia oferty odbywa się elektronicznie przy użyciu:
 - a) miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. Dokumenty elektroniczne w tym np. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia (nie dotyczy ofert) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”

dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Zamawiający dopuszcza również możliwość przekazywania dokumentów elektronicznych (nie dotyczy ofert) za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@dpskobylagora.pl

2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym tj. **DPS.172.5.2022.ZP**

C. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
- cenach zawartych w ofertach.

D. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:

1. Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- 1) specyfikacja połączenia - Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2.
- 2) format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
- 3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- 4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

2. System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- 1) Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0,
- 2) Mozilla Firefox od wersji 15,
- 3) Google Chrome od wersji 20,
- 4) Microsoft Edge.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:

1. Wioleta Czaja– Referent
2. Tadeusz Lewek- Kierownik Techniczno - Gospodarczy
pod nr tel. 062 731 62 18 , w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert, tj. do dnia 18 stycznia 2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać **złożone w osobnym pliku o nazwie „tajemnica przedsiębiorstwa”**, z uwzględnieniem zapisu działu XVII pkt.8, działu XXIII i XXIV SWZ. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia). Jeden wykonawca może złożyć ofertę na kilka części, max. 3 wg części określonych w załączniku nr 1 do SWZ. **NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT, KTÓRE NIE OBEJMUJĄ WSZYSTKICH POZYCJI W DANEJ CZEŚCI ZAMÓWIENIA.**
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx,
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wyżej wymienione oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System miniPortal automatycznie

zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

10. Wykonawca jest zobowiązany do podania numeru referencyjnego tj. DPS.172.5.2022.ZP w nazwie zaszyfrowanego pliku złożonej oferty celem identyfikacji oferty do danego postępowania u Zamawiającego.
11. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
3. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
4. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 20 grudnia 2022r . godz. 10:00
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres e-mail użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek uzasadniających takie zastrzeżenie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa, było przekazane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
9. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2022 r. o godz. 10:30.
12. Otwarcie ofert jest niejawne.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach.

15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. W Formularzu oferty tj. kalkulacji cenowej załącznik Nr 1 do Formularza oferty w częściach I, II, III-cenę należy podać wyrażoną w złotych polskich, netto i brutto zgodnie z wskazanymi miarami asortymentu określonego w załączniku do formularza oferty.
Cenę oferty należy podać netto, brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z Formularzem ofert i załącznikiem numer I do formularza oferty.
2. Poszczególne ceny i całą wartość oferty brutto dla danej grupy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia w danej grupie.
4. Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar i opisów w tabelach.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do Wykonawcy.
6. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i dostarczeniem towaru do siedziby Zamawiającego.
7. Cenę należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ – ROZLICZENIE W PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: - najniższa cena ofertowa – 100% (pkt.).
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i zawiera najniższą cenę za całość przedmiotu zamówienia.
3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, (odrębnie dla każdej części), zgodnie z poniższymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	waga
1.	Cena	100%(pkt)

4. W kryterium „Cena” najwyższą liczbę punktów (100) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów oferty} = (\text{cena oferty najniżej skalkulowanej} : \text{cena oferty ocenianej}) * 100 \% \text{ waga}$$
5. Ocena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 7 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłek

w ofercie lub zakwestionowania sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

10. W przypadku wystąpienia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z art. 224 ust. 1 Ustawy Pzp.
11. Nie złożenie wyjaśnień przez Wykonawcę lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp., tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp. Dział IX ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ Ustawy Pzp (Dz.U.z 2022 r.poz.1710 ze zm.).

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

XXV. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r.poz.1781 ze zm.) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, ul. T.Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze jest Pani Lidia Bakulińska e- maili dps@dpskobylagora.pl, tel. 62 731 62 18, 519 332 735
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „ Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze” nr sprawy DPS.172.3.2022.ZP, prowadzonego w tryb podstawowy bez negocjacji art. 275 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) .
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Ustawę Prawa Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą PZP
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

XXIII. Załączniki do SWZ

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza oferty – kalkulacja cenowa
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla części I, II, III.

Wykonawca:

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia przedstawionym w SWZ oświadczamy i oferujemy wykonanie zamówienia:

1. Załącznik Nr 1 Część I: Warzywa i owoce przetworzone (mrożonki ,suszone, konserwowe, przetwory)

cena brutto: zł (słownie:)

cena netto: zł (słownie:)

2. Załącznik Nr 2 Część II: Ryby i przetwory rybne

cena brutto: zł (słownie:)

cena netto: zł (słownie:)

3. Załącznik Nr 3 Część III: Różne produkty spożywcze

cena brutto: zł (słownie:)

cena netto: zł (słownie:)

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zapoznałem/łam się z zapisami SWZ w tym z dołączonym wzorem umowy i akceptuję wszystkie warunki w niej zawarte, zobowiązuję się, w przypadku wybrania naszej oferty, do podpisania umowy na dostawę artykułów żywnościowych na warunkach w niej określonych, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Jestem małym, średnim przedsiębiorcą / Nie jest małym, średnim przedsiębiorcą*.

3. Uzyskałem/łam wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenie niniejszej oferty.
4. Oferowane artykuły są dopuszczone do obrotu na terenie Polski zgodnie z ustawą o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz wykonawca posiada wdrożony system HACCP.
5. Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminach określonych w SWZ i załącznikach oraz akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
6. Dostarczane produkty spełniają wymagania określone w SWZ i załącznikach, nie są obciążone prawami osób trzecich.
7. Uważam się związany niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, tj. 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj... ..
8. Szczegółowy wykaz cen asortymentu wykazany jest w załącznikach, stanowiących integralną część oferty.
9. Ceny brutto są cenami sprzedaży (zawierają podatek VAT) i uwzględniają dowóz artykułów do magazynu Zamawiającego.
10. Zobowiązuję się do dostaw artykułów spożywczych przez cały okres rozliczeniowy wg cen wykazanych w załącznikach do ofert.
11. Przewiduję/ nie przewiduję* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części W przypadku zatrudnienia podwykonawców odpowiadamy za ich pracę jak za swoją własną.
12. Niniejsza oferta zawiera na stronach nr od do informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. Spełniam warunki określone w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 i 109 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (odpowiedzialność karna na podst. art. 233, art. 297 §1 Kodeksu karnego).
15. Wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskiwał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
17. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy:
Imię i nazwisko:

Tel.:

e-mail:
18. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a) Załącznik Nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikami w zależności od części na którą złożona jest oferta.
 - b) Załącznik nr 2 – oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Uwaga: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

*Niepotrzebne skreślić

Część I – WARZYWA I OWOCE PRZETWORZONE (MROŻONKI, KONSERWOWANE, PRZETWORY)”

LP.	Przedmiot Zamówienia	jm	Ilość	Jednostkowa cena netto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	WARTOŚĆ NETTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) (kol. 4 x 5)	WARTOŚĆ BRUTTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (kol. 4 x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ananasy w syropie puszka 580g	szt.	20					
2.	Brzoskwinia połówki w lekkim syropie 820g	szt	6					
3.	Dżem owocowy 1000g	szt	250					
4.	Fasola sucha Jaś	kg	90					
5.	Groch suchy łuskany	kg	90					
6.	Kompot aronia 900 ml	szt	100					
7.	Kompot truskawka 900 ml	szt	500					
8.	Koncentrat pomidorowy min. 30% 990g	szt	130					
9.	Kukurydza konserwowa 400g	szt	50					
10.	Mrożonka warzywna wieloskładnikowa - min. 6-składnikowa (na zupełną opak. 2,5kg)	kg	160					
11.	Ogórek konserwowy 900g	szt	160					
12.	Papryka konserwowa 900g	szt	100					
13.	Seler konserwowa 290g	szt	80					
14.	Syrop owocowy 400ml	szt	1000					

LP.	Przedmiot Zamówienia	jm	Ilość	Jednostkowa cena netto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	WARTOŚĆ NETTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) (kol. 4 x 5)	WARTOŚĆ BRUTTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (kol. 4 x7)
15.	Sok pomidorowy 1L	szt	300					
16.	Sok grapefruitowy 1L	szt	300					
17.	Sok buraczkowy 1L	szt	20					
18.	Szczaw konserwowy 290g	szt	160					
19.	Chrzan tarty 900g	szt	12					
20.	Sok marchwiowo – owocowy 750ml	szt	10					
21.	Fasolka konserwowa 2,6kg	szt	200					
22.	Groszek konserwowy 2,6kg	szt	30					
23.	Warzywa mrożone na patelnię (opak. 2,5kg)	kg	200					
24.	Marchew kostka (mrożona)(opak. 2,5)	kg	5					
25.	Kapusta czerwona konserwowa 900 ml	szt	120					
26.	Ketchup łagodny 3kg wiaderko	szt	40					
27.	Szpinak mrożony (op. 2,5kg)	kg	2					
28.	Brokuły różyczki mrożone (opak. 2,5 kg)	kg	100					
29.	Kalafior różyczki mrożone (opak. 2,5kg)	kg	80					
30.	Fasolka szparagowa mrożona(opak.2,5 kg)	kg	2					

LP.	Przedmiot Zamówienia	jm	Ilość	Jednostkowa cena netto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	WARTOŚĆ NETTO <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> (kol. 4 x 5)	WARTOŚĆ BRUTTO <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> (kol. 4 x7)
RAZEM:						

Część II- RYBY RZETWORZONE I KONSERWOWANE

LP.	Przedmiot Zamówienia	jm	Ilość	Jednostkowa cena netto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	WARTOŚĆ NETTO <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> (kol. 4 x 5)	WARTOŚĆ BRUTTO <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> (kol. 4 x 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Śledź w sosie pomidorowym 300g – konserwa	szt	370					
2.	Filet z makreli w oleju 170g – konserwa	szt	140					
3.	Filet z Miruny b/s	kg	580					
4.	Filet śledziowy, solony Matias (wiaderko 4 kg)	szt	20					
5.	Makrela wędzona	kg	12					
RAZEM:						

Część III – RÓŻNE PRODUKTY SPOŻYWCZE

LP.	Przedmiot Zamówienia	jm	Ilość	Jednostkowa a cena netto za 1 szt./kg (zaokrąglona a do dwóch miejsc po przecinku)	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	WARTOŚĆ NETTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) (kol. 4 x 5)	WARTOŚĆ BRUTTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) (kol. 4 x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kasza jęczmienna średnia	kg	160					
2.	Kasza manna	kg	220					
3.	Mąka pszenna typ 500	kg	470					
4.	Płatki owsiane 500g	Szt..	600					
5.	Płatki kukurydziane 1kg.	Szt.	35					
6.	Ryż	Kg	450					
7.	Makaron 1kg. (nitka średnia)	Szt.	60					
8.	Makaron 1kg. (świderki)	Szt.	500					
9.	Makaron ryżowy 250g	Szt.	160					
10.	Siemię lniane ziarno op. 100g	Szt.	30					
11.	Aromat do ciast migdałowy 9 ml	Szt.	5					
12.	Cukier	Kg	1800					
13.	Cukier puder 400g	Szt.	1					
14.	Mąka ziemniaczana	kg	15					
15.	Herbatniki z/c	kg	150					
16.	Ciastka biszkopty	kg	150					
17.	Ciastka kruche (różne)	kg	100					

LP.	Przedmiot Zamówienia	jm	Ilość	Jednostkowa a cena netto za 1 szt./kg (zaokrąglona a do dwóch miejsc po przecinku)	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	WARTOŚĆ NETTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) (kol. 4 x 5)	WARTOŚĆ BRUTTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (kol. 4 x 7)
18.	Wafle (różne smaki)	kg	100					
19.	Ciastka biszkoptowy z galaretką	kg	15					
20.	Czekolada b/c 80g	Szt.	1					
21.	Czekolada mleczna 100g	Szt.	1					
22.	Cukierki Czekoladowe	kg	1					
23.	Ptasie mleczko	kg	10					
24.	Zupa pieczarkowa 60g	Szt.	250					
25.	Zupa żurek 50g	Szt.	260					
26.	Zupa barszcz biały 60g	Szt.	40					
27.	Sos ciemny pieczeniowy 30g	szt	150					
28.	Budyń z cukrem 60g różne smaki	Szt.	2000					
29.	Budyń bez cukru 35g	Szt.	10					
30.	Kisiel bez cukru 40g różne smaki	Szt.	1300					
31.	Kisiel z cukrem 77g różne smaki	Szt.	1100					
32.	Kawa zbożowa 500g	Szt.	400					
33.	Majeranek 100g	Szt.	30					
34.	Majonez 700ml słoik	Szt.	100					
35.	Musztarda 1000g	Szt.	70					

LP.	Przedmiot Zamówienia	jm	Ilość	Jednostkowa a cena netto za 1 szt./kg (zaokrąglona a do dwóch miejsc po przecinku)	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	WARTOŚĆ NETTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) (kol. 4 x 5)	WARTOŚĆ BRUTTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (kol. 4 x7)
36.	Ocet 500ml	Szt.	100					
37.	Sól kg.	Szt.	370					
38.	Ziele angielskie 20g	Szt.	70					
39.	Żelatyna zwykła 50g	Szt.	180					
40.	Cukier waniliowy 32g	Szt.	100					
41.	Proszek do pieczenia 30g	Szt.	10					
42.	Cynamon 20g	Szt.	15					
43.	Liść laurowy 20g	Szt.	40					
44.	Gałka muskatołowa 20g	Szt.	10					
45.	Papryka słodka mielona 20g	Szt.	60					
46.	Zioła prowansalskie 10g	Szt.	10					
47.	Przyprawa uniwersalna warzywna, sypka op. 1kg	kg	60					
48.	Herbata Indyjska granulowana 100 g	Szt.	800					
49.	Herbata miętowa ekspresowa 34 g	Szt.	500					
50.	Herbata ekspresowa owocowa 40g	Szt.	500					
51.	Przyprawa w płynie do zup op. 1L	Szt.	60					
52.	Pieprz mielony, naturalny 500g	Szt.	20					

LP.	Przedmiot Zamówienia	jm	Ilość	Jednostkowa a cena netto za 1 szt./kg (zaokrąglona a do dwóch miejsc po przecinku)	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)	WARTOŚĆ NETTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) (kol. 4 x 5)	WARTOŚĆ BRUTTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (kol. 4 x7)	
53.	Pieprz ziarnisty, czarny 30g	Szt.	60						
54.	Kakao ciemne 200g	Szt.	15						
55.	Suchary bezcukrowe 225g	Szt.	300						
56.	Rodzynki 200g	Szt.	10						
57.	Pasztet drobiowy (różne smaki) 160g	Szt.	600						
58.	Galaretka (różne smaki) 71g	Szt.	1500						
59.	Kawa naturalna, mielona op. 500g	Szt.	18						
60.	Kwasek cytrynowy 20g	Szt.	60						
61.	Przyprawa Oregano 30g	Szt.	10						
62.	Przyprawa bazylia suszona 50g	Szt.	10						
	RAZEM:						

podpis oferenta

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
(pełna nazwa Wykonawcy i adres do korespondencji)

KRS/CEiDG

NIP/PESEL.....

tel..... e-mail

**niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.). (dalej jako: ustawa Pzp),
Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na: „Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze ” w okresie od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r.

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

*1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

*2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo o zamówieniach publicznych.

*3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust.4 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Uwaga: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**niewłaściwe skreślić*

Wykonawca:

An empty rectangular box with a thin black border, intended for a signature or stamp.

Załącznik nr 3 do SWZ

Oświadczenie wykonawcy

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze :

1. Oświadczam/y, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		

Niniejszym wykazujemy, że oferta została przygotowana niezależnie od

Będącego członkiem tej samej grupy kapitałowej:

Na potwierdzenie powyższego załączam następujące dokumenty:

2. Oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275.)*

* - należy zaznaczyć właściwy pkt

Uwaga: Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Załącznik nr 4 do SWZ

Wzór Umowy

W dniu, w Kobylej Górze pomiędzy:

Powiatem Ostrzeszowskim - Domem Pomocy Społecznej, 63-507 Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego1, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

mgr Aneta Łuczak- Dyrektor

zgodnie z Uchwałą Nr 32/2021 Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 19 października 2021 roku
a.....
z siedzibą w
.....
NIP.....REGON.....

zwanym w dalszej części umowy *Wykonawcą* reprezentowanym przez:

.....

Zgodnie z przepisami art 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z zm.), zwanej dalej „Pzp w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze Część, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, zwanych w dalszej części umowy także „towarem/ami” lub „asortymentem”, dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, w ilości i rodzaju zgodnym z załącznikiem Nr – Część do Formularza oferty, stanowiących integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane artykuły spożywcze określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty wraz z załącznikiem Nr – Część do Formularza Oferty. Ceny te będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
4. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w załączniku Nr – Część do Formularza oferty są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu określonych w ww. załączniku. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 60% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia, określonego w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów nie może wpływać na wysokość cen jednostkowych.
6. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Obowiązki wykonawcy i wymagania jakościowe dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.

2. Artykuły spożywcze muszą być przewożone środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów.
3. Wykonawca dostarczy zamawiany towar do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko oraz dokonuje we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych.
4. Dostarczane artykuły spożywcze muszą być świeże, wysokiej jakości i posiadać odpowiednie i aktualne atesty, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich atestowania.
5. Dostarczane artykuły spożywcze nie mogą być szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka, zepsute oraz nie mogą naruszać warunków określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
6. Produkty powinny być dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu lub towaru.
7. Produkty spożywcze muszą zostać dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta oraz o gramaturze wskazanej przez Zamawiającego w Załączniku Nr – Część do Formularza oferty.
8. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
9. Wszystkie dostarczone produkty powinny posiadać etykiety produktu wskazującą skład produktu, wartości odżywcze wraz z alergenami, sposób przechowywania, wagę netto, adres producenta oraz terminem przydatności do spożycia.
10. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia I gatunku, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP.
11. Zamawiający wymaga aby towar był wysokiej jakości w nieuszkodzonych opakowaniach, posiadał odpowiednie daty trwałości lub odpowiednie terminy przydatności do spożycia przewidziane dla danego artykułu żywnościowego.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne, w tym niekompletność przedmiotu umowy oraz wady prawne, w tym za ewentualne naruszenia obowiązującego prawa w związku z ewentualnym nieuprawnionym wprowadzeniem do obrotu i używania przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego elementu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności skutkującego roszczeniami osób trzecich.
13. Wykonawca ma obowiązek realizować dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi środków transportu żywności określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących transportu żywności oraz Rozporządzeniu WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych.

§ 3

Zamawianie towaru

1. Towar będzie zamawiany przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub wiadomości e-mail....., z uwzględnieniem dokładnych ilości jednostkowych towaru.
2. Zamówienia będą dokonywane na dwa dni przed terminem dostawy, z wyłączeniem dostaw wynikających z wyjątkowej sytuacji Zamawiającego, w takim przypadku dostawa zostanie uzgodniona

w innym terminie, stosownie do potrzeb Zamawiającego.

3. Termin dostawy: Część - w dniach w godz. zostają ustalone zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
 - 2) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga zmiany umowy.
5. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy odbywać się będzie w miejscu dostawy przedmiotu umowy oraz potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towarów, tj. na podstawie faktury lub dowodu wydania.
6. Każda dostawa zostanie sprawdzona przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego pod względem jakości, ilości, a także terminu przydatności do spożycia lub daty trwałości.
7. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż zamówiony towar wykazuje wady lub braki możliwe do wykrycia podczas przyjmowania, pracownik Zamawiającego odmawia przyjęcia towaru, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin.
8. W przypadku wykrycia wady towaru po jego przyjęciu, pracownik Zamawiającego zgłasza Wykonawcy reklamację drogą telefoniczną lub e-mailem, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji.
9. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3, Zamawiający może zamówić od innego dostawcy asortyment objęty przedmiotem zamówienia w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy, a różnicą wartości brutto zakupu przedmiotu umowy obciąży Wykonawcę.
10. O zleceniu dostawy innemu dostawcy, zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisał umowę i nie wywiązał się z jej postanowień.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01. 2023 roku do 30.06.2023 roku lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:

netto **zł**
(słownie.....zł)

brutto: **zł**
(słownie.....zł)

2. **Ceny jednostkowe produktów oraz stawki podatku VAT określa załącznik Nrdo SWZ.**

– Część do Formularza oferty, stanowiący integralną część umowy.

3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za dostawę każdej partii towaru obliczone w oparciu o ilości faktycznie dostarczonych towarów z uwzględnieniem cen jednostkowych przedstawionych w załączniku Nr – Część do Formularza oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego ustalenia stawki VAT zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu wystawienia faktur.
3. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 28 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.), które nakładają na zamawiającym obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia Wykonawcy, jeżeli zamierza on przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.
5. Zamawiający nie udziela przedpłat.
6. Wystawiona faktura VAT musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego wraz z dostarczonym towarem. Jeżeli przedmiot umowy dostarczony jest na podstawie dowodu wydania (WZ) faktury muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni od daty ich wystawienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na sprzedaż lub przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.
8. Za dostarczone dostawy Wykonawca będzie wystawiał fakturę na:
Nabywca : Powiat Ostrzeszowski
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów
NIP 514-02-01-793
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
Adres do korespondencji:
Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
9. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
11. Podzielna płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie do płatności bezgotówkowych ,

realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane 0%, lub objęte odwrotnym obciążeniem.

12. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem split payment.
13. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub jego wykreślenie z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, strony dopuszczają zmiany w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany asortymentu wskazanego w załączniku Nr – Część do Formularza oferty, w przypadku niemożności jego dostarczenia z uwagi na:
 - a) wycofanie z obrotu lub wstrzymanie produkcji oferowanego asortymentu lub brak możliwości pozyskania produktów będących przedmiotem dostawy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) inne obiektywne zdarzenia i okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień składania ofert, z zastrzeżeniem, że cena zmienionego asortymentu objętego przedmiotem umowy nie będzie wyższa od ceny zawartej w ofercie a zmieniony asortyment będzie o takiej samej lub wyższej jakości.
3. Obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedostarczenie danej partii przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonej partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 20% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 .
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 9

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie i trybie określonym w art. 456 Pzp.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza zamówionego towaru w terminie umownym tj:
 - a) jednorazowa zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy przekroczy 5 dni od daty złożenia zamówienia,
 - b) nastąpi trzykrotna zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy,
 - 2) nastąpi trzykrotna reklamacja dostarczonych produktów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami lub braki ilościowe,
 - 3) nastąpi nieuzasadniona podwyżka cen przez Wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy przed Sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§11

Zamawiający informuje Wykonawcę:

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyła Góra
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uaktualniania.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781 ze zm.).

Kobyła Góra,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA