

ZAPYTANIE OFERTOWE

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***DOSTAWA ARTYKUŁÓW CHEMICZNYCH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE***

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm./

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE

ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
NIP 6221649357

tel/fax. 62 731 62 18

Kobyla Góra 01.12.2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr sprawy DPS.172.10.2021.ZP

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra
tel./ 62/ 731 62 18
NIP 622 164 93 57
e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl
zwany dalej „Zamawiającym”
- II. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze. Szczegółowy asortyment oraz szacunkowe ilości podane zostały w formularzu cenowym oferty, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) Grupa I „Środki czystości i higieny osobistej”
Wielkość poszczególnych dostaw wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 2. Podana ilość przedmiotu zamówienia w formularzu cenowym oferty, jest ilością szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej zmiany ze względu na aktualne potrzeby bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Ewentualne zmiany ilościowe będą uzależnione w szczególności od rzeczywistych potrzeb Domu, a Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.
 3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) każdy dostarczony produkt winien być zgodny z Polską Normą lub normami europejskimi,
 - b) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
 4. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia w dniach od poniedziałku do piątku, min. raz w miesiącu, w godz. od 8⁰⁰ do 10⁰⁰.
 5. Zapotrzebowania na poszczególne dostawy będą składane pisemnie, za pośrednictwem e-maila.
 6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt, transportem do tego przystosowanym.
 7. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad, załatwiane będą z należytą starannością w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia złożenia reklamacji.
- III. Dokumentacja do zapytania ofertowego dostępna w siedzibie Zamawiającego – budynek administracji, pokój nr 9 oraz na stronie internetowej:
 - a) <http://bip.powiatostrzeszowski.pl/>
 - b) <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/>
- IV. Termin realizacji zamówienia:
Od 01.01.2022 do 31.12.2022r.
- V. Warunki udziału w postępowaniu:
 1. Do zapytania ofertowego mogą przystąpić Wykonawcy:
 - a) którzy sporządzą ofertę zgodnie z postanowieniem działu XI i złożą ofertę w ustalonym terminie,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie,

d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

b) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

VI. Miejsce uzyskania szczegółowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia i warunków udziału w zapytaniu ofertowym:

Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra

budynek administracji – pokój nr 9

Tadeusz Lewek - Kierownik Działu Gospodarczo - Technicznego

Kinga Januskiewicz – Referent

pod nr tel. 519-332-738 lub 519-7-332-733, w dni robocze w godzinach 8.00-14.00

VII. Kryteria wyboru ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Najniższa cena brutto oferty - 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{wartość minimalna brutto oferty wśród złożonych zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość brutto zakwalifikowanej badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100pkt.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto wyrażoną w złotych polskich należy podać w formularzu cenowym oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie wartość brutto oferty cyfrowo i słownie.

2. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia.

3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania.

4. Formularz cenowy oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami, zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zapytania ofertowego, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

IX. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa winna być sporządzona na formularzu cenowym oferty dołączonym do zapytania ofertowego, zał. nr 1.

2. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie (zał. Nr 2), zaakceptowany i podpisany projekt umowy (zał. Nr 3).

3. Należy również dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną (zał. Nr 9).

4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel firmy, bądź Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, pozostałych dokumentów składanych w postępowaniu i umowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Wszystkie załączniki dodane do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian i dopisków w oryginalnych załącznikach.

5. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, złożona w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy DPS.172.10.2021.ZP do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze”.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 09.12.2021r., do godziny 8.30** w sekretariacie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, pokój nr 1 osobiście, kurierem, pocztą lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@dpskobylagora.pl wymagane dokumenty wysyłamy w PDF (decyduje termin dostarczenia, a nie wysłania).

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Kobylej Górze

mgr Małgorzata Dłubak

podpis Dyrektora, bądź osoby upoważnionej

Ogłoszenie zamieszczono:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrzeszowskiego na stronie internetowej <http://bip.powiatostrzeszowski.pl/> w dniu 01.12.2021 r.

- na stronie internetowej DPS Kobyla Góra <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/>, w dniu 01.12.2021r.

.....
Pieczęć firmy

FORMULARZ CENOWY OFERTY
dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze 63-507, ul. T. Sikorskiego 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
Nr tel./fax

.....
e-mail

.....
NIP

OFERTA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **DOSTAWY ARTYKUŁÓW CHEMICZNYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**, oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem za cenę:

GRUPA I „ŚRODKI CZYSTOŚCI I HIGIENY OSOBISTEJ”

Lp.	ASORTYMENT j.m.	Szacunkowa ilość w szt./ kpl.	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt. /kpl.	WARTOŚĆ BRUTTO
		A		B	AxB
1.	Domestos 750ml (szt.)	25			
2.	Domestos 5L (szt.)	80			
3.	Granulat do udrażniania rur 800g. (szt.)	6			
4.	Kostka wc – koszyczek (szt.)	250			
5.	Odświeżacz powietrza 400ml(szt.)	30			
6.	Krem do golenia 100ml (szt.)	10			
7.	Mleczko do czyszczenia 700g (szt.)	300			
8.	Mleczko CIF 750 ml (szt.)	280			
9.	Mydło w płynie 5L (szt.)	5			
10.	Mydło w płynie BIAŁY JELEŃ 1L (szt.)	2			
11.	Mydło w płynie BIAŁY JELEŃ 5L (szt.)	2			
12.	Pasta do mycia zębów 100ml (szt.)	10			
13.	Płyn do mycia naczyń 5L (szt.)	55			

14.	Płyn do mycia naczyń 1L (szt.)	70			
15.	Płyn do mycia szyb -spray 750 ml WINDOW (szt.)	80			
16.	Płyn do mycia szyb -zapas 750ml WINDOW (szt.)	100			
17.	Tabletki do zmywarki SOMAT (op.60szt.) (szt.)	48			
18.	Płyn do czyszczenia zmywarek 250ml (szt.)	2			
19.	Sól do zmywarek 1,5 kg (szt.)	2			
20.	Nabłyszczacz do zmywarek 400ml (szt.)	2			
21.	Płyn do mycia uniwersalny FLOOR 1,5 L (szt.)	100			
22.	Płyn do mycia uniwersalny FLOOR 5 L (szt.)	160			
23.	Proszek do szorowania, uniwersalny 500g (szt.)	170			
24.	Płyn VANISH (do białego, do koloru) 1L (szt.)	50			
25.	Żel do usuwania kamienia i rdzy 500ml (szt.)	150			
26.	ACE 1L (szt.)	40			
27.	Płyn do mycia i dezynfekcji toalet 700g , typu Tytan (szt.)	80			
28.	Worki n/śm 120 L mocne, z LDPE (po 25szt w rolce) (kpl.)	800			
29.	Worki n/śm. 60 L (po 50szt w rolce) czarne (kpl.)	300			
30.	Worki n/śm. 35L (po 50szt w rolce) czarne, różowe (kpl.)	50			
31.	Worki n/śm 240L mocne, z LDPE (po 10szt. w rolce)(kpl.)	50			
32.	Ścierka domowa (po 3szt), w trzech kolorach (kpl.)	300			
33.	Ścierka podłogowa pomarańczowa (1 szt. w opak) (kpl.)	100			
34.	Ścierka podłogowa biała (szt.)	5			
35.	Papier toaletowy b/t szary (po 10szt w zgrzew.) (kpl.)	120			
36.	Papier toaletowy (po 8szt. w zgrzew.) – typu MOLA (kpl.)	120			
37.	Ręcznik papierowy kuchenny (po 2szt) (kpl.)	300			
38.	Ręcznik papierowy ZZ, zielony składany, wymiar listka: 21cm x 25cm, (kart. 4000 listków)	30			
39.	Proszek typu Calgon 500g (szt.)	1			
40.	Płyn do płukania tkanin 1L (szt.)	24			
41.	Proszek do prania antybakteryjny COLVIN II Septon 15 kg	87			
42.	Proszek do prania PRAKTIK express 15 kg (szt.)	60			
43.	Rękawice ochronne z lateksu i neoprenu (roz.8)para	2			
44.	Rękawice gumowe (rozm. S,M,L) para	100			

45.	Zmywak kuchenny duży (po 5szt.) (kpl.)	5			
46.	Druciak metalowy ze stali nierdzewnej maxi (szt.)	120			
47.	Miotła do zamiatania (szt.)	15			
48.	Kij drewniany z gwintem (szt.)	15			
49.	Mop sznurkowy 250gr (szt.)	30			
50.	Zmiotka + szufelka plastik (kpl.)	5			
51.	Szufelka plastik (szt.)	5			
52.	Wiadro do mopa z wyciskaczem 10L (szt.)	5			
53.	Szczotka do WC duża (szt.)	5			
54.	Sznur do bielizny pleciony (szt.)	10			
55.	Folia aluminiowa do pakowania żywności 50m (szt.)	1			
56.	Papier do pieczenia silikonowy brązowy 38cm/50 m	1			
RAZEM:					

Należy wypełnić wszystkie pozycje.

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.

RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTO: PLN

Słownie:

Uwagi dotyczące druku „Formularz cenowy oferty”

1. Wszystkie wartości określone w „Formularzu cenowym oferty” oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”, tzn., że np. wartość 0,145 musi zostać zaokrąglona do 0,15

b/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”, tzn., że np. wartość 0,144 musi zostać zaokrąglona do 0,14

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (dostawa i rozładunek).
3. Zawarty w zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: od dnia 01.01.2022r do 31.12.2022r.

Podwykonawcy:

Oświadczam/y/, że zamówienie **zamierzam/y/ / nie zamierzam/y/** realizować przy pomocy podwykonawców **/zaznaczyć właściwe/**

Podać dane podwykonawcy:

.....

Podwykonawcy będą realizować część zamówienia /podać jaką:

.....

.....

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do podpisania oferty*

.....
Pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

„DOSTAWA ARTYKYLÓW CHEMICZNYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE”

ja (imię i nazwisko)
zamieszkały
reprezentując firmę (nazwa i adres firmy)
jako (stanowisko służbowe)

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania Zamówienia;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) zapoznałem się i akceptuję warunki umowy, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy (zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

.....
miejsowość, data

.....
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
podpisania oświadczenia*

WZÓR UMOWY NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW CHEMICZNYCH

W dniu, w Kobylej Górze pomiędzy: **Powiatem Ostrzeszowskim - Domem Pomocy Społecznej, 63 – 507 Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego 1**, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „Zamawiającym”, reprezentowany przez:

mgr Małgorzata Dłubak – Dyrektor

na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie zawartego w Uchwale nr 32/2021 z dnia 19 października 2021r.,

a firmązwaną dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

..... –

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów chemicznych” zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z dnia 31 grudnia 2020r.), których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm./, którego otwarcie ofert odbyło się w dniu, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów chemicznych zwanej w dalszej części umowy także „towarem/ami” lub „asortymentem” dla Domu Pomocy Społecznej w ilości i rodzaju zgodnym z załącznikiem Nr 1 do Formularza Cenowego, stanowiących integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane artykuły chemiczne określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty wraz z załącznikiem Nr 1 do Formularza Oferty. Ceny te będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane towary.
4. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w załączniku Nr 1 do Formularza oferty są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu określonych w ww. załączniku. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 80% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia, określonego w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości towarów nie może wpływać na wysokość cen jednostkowych.
6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Obowiązki wykonawcy i wymagania jakościowe dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.
2. Artykuły chemiczne muszą być przewożone środkami transportu przeznaczonymi do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona i uszkodzona.
3. Wykonawca dostarczy zamawiany towar do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko oraz dokonuje we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych.
4. Dostarczone towary muszą być fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania
5. Dostarczane artykuły muszą spełniać wymogi ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1337 z późn. zm.)
6. Produkty chemiczne muszą zostać dostarczone w oryginalnych opakowaniach producenta oraz o gramaturze wskazanej przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do Formularza oferty.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze tylko, w przypadku zmiany sposobu konfekcjonowania artykułów objętych umową lub zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową, pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego.
8. Wszystkie dostarczone produkty powinny posiadać etykiety produktu wskazującą skład produktu, sposób przechowywania, wagę netto, adres producenta oraz terminem przydatności do spożycia.
9. Zamawiający wymaga aby towar był wysokiej jakości w nieuszkodzonych opakowaniach, posiadał odpowiednie daty trwałości lub odpowiednie terminy przydatności do spożycia przewidziane dla danego artykułu chemicznego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne, w tym niekompletność przedmiotu umowy oraz wady prawne, w tym za ewentualne naruszenia obowiązującego prawa w związku z ewentualnym nieuprawnionym wprowadzeniem do obrotu i używania przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego elementu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności skutkującego roszczeniami osób trzecich.

§ 3

Zamawianie towaru

1. Towar będzie zamawiany przez Zamawiającego w formie elektronicznej poprzez e-mail....., z uwzględnieniem dokładnych ilości jednostkowych towaru.
2. Zamówienia będą dokonywane na dwa dni przed terminem dostawy, z wyłączeniem dostaw wynikających z wyjątkowej sytuacji Zamawiającego, w takim przypadku dostawa zostanie uzgodniona w innym terminie, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail*)
 - 2) ze strony Zamawiającego (*imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail*)Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga zmiany umowy.
4. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy odbywać się będzie w miejscu dostawy przedmiotu umowy oraz potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowódzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towarów, tj. na podstawie faktury lub dowodu wydania.
5. Każda dostawa zostanie sprawdzona przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego pod względem jakości, ilości, a także terminu przydatności do spożycia lub daty trwałości.
6. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż zamówiony towar wykazuje wady lub braki możliwe do wykrycia podczas przyjmowania, pracownik Zamawiającego odmawia przyjęcia towaru, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin.
7. W przypadku wykrycia wady towaru po jego przyjęciu, pracownik Zamawiającego zgłasza Wykonawcy reklamację drogą telefoniczną lub e-mailem, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01. 2022 roku do 31.12.2022 roku lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
netto zł (słownie.....zł)
brutto: zł (słownie.....zł)
2. Ceny jednostkowe produktów oraz stawki podatku VAT określa załącznik Nr 1 do Formularza oferty, stanowiący integralną część umowy.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za dostawę każdej partii towaru obliczone w oparciu o ilości faktycznie dostarczonych towarów z uwzględnieniem cen jednostkowych przedstawionych w załączniku Nr 1 Formularza oferty.
2. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 28 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.), które nakładają na zamawiającym obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia Wykonawcy, jeżeli zamierza on przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat.
5. Wystawiona faktura VAT musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego wraz z dostarczonym towarem. Jeżeli przedmiot umowy dostarczony jest na podstawie dowodu wydania (WZ) faktury muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni od daty ich wystawienia.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na sprzedaż lub przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.
7. Za dostarczone dostawy Wykonawca będzie wystawiał fakturę na:
Nabywca : **Powiat Ostrzeszowski**
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów
NIP 514-02-01-793
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyła Góra
8. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
10. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem split payment.

11. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub jego wykreślenie z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 7

Odstąpienia od umowy

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie należności dłuższej niż 30 dni od terminów ustalonych w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) dostawy niezgodne z harmonogramem dostaw,
 - 2) dostawy niezgodne z wykazem asortymentowym, pojemnościowym i wagowym,
 - 3) odmowę wymiany towaru na wolny od wad lub zgodny z opisem.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki to uzasadniającej.
4. Strony oświadczają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy będzie miało skutek co do części Umowy, która nie została jeszcze wykonana.
5. Z tytułu odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1 umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
7. Powyższe uprawnienia Zamawiającego nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy na podstawie Kodeksy cywilnego.
8. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. strony dopuszczają zamiany w umowie w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany asortymentu wskazanego w załączniku Nr 1 do Formularza Oferty, w przypadku niemożności jego dostarczenia z uwagi na:
 - a) wycofanie z obrotu lub wstrzymanie produkcji oferowanego asortymentu lub
 - b) brak możliwości pozyskania produktów będących przedmiotem dostawy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) inne obiektywne zdarzenia i okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień składania ofert,z zastrzeżeniem, że cena zmienionego asortymentu objętego przedmiotem umowy nie będzie wyższa od ceny zawartej w ofercie,
 - 2) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3, Zamawiający może zamówić od innego dostawcy asortyment objęty przedmiotem zamówienia w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy, a różnicą wartości brutto zakupu przedmiotu umowy obciąży Wykonawcę.
2. O zleceniu dostawy innemu dostawcy, zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisał umowę i nie wywiązał się z jej postanowień.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedostarczenie danej partii przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonej partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 20% wartości brutto danej dostawy, za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny .
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie, w jakiej została zawarta Umowa, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
6. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Zamawiający informuje Wykonawcę:

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uaktualniania.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781 ze zm.).

Kobyla Góra, dnia.....

Akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń

.....
/data i podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019r.poz.1781 ze zm.) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, ul. T.Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze jest Pani Lidia Bakulińska e- mail dps@dpskobylagora.pl, tel. 62 731 62 18, 519 332 735
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „ Dostawę artykułów chemicznych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze” nr sprawy DPS.172.10.2021.ZP, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze).
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze) a w przypadku nieuregulowania w regulaminie w/w kwestii, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

.....
miejsowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy