

**ZAPROSZENIE DO
ZŁOŻENIA OFERTY**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**SUKCESYWNA DOSTAWA
ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 pkt. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych
/tekst jednolity: Dz. U. z 2022r. poz.1710 ze. zm./

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE

ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
NIP 6221649357

tel. 62 731 62 18

e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl

Kobyla Góra 28 grudnia 2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr sprawy **DPS.172.8.2022.ZP**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra
tel. 62/ 731 62 18
NIP 622 164 93 57
e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl
zwany dalej „Zamawiającym”
- II. Opis przedmiotu zamówienia:
 1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze. Szczegółowy asortyment oraz szacunkowe ilości podane zostały w formularzu cenowym oferty, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego:
 - a) „Ryby i przetwory rybne”
Wielkość poszczególnych dostaw wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
 2. Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymienności asortymentu do wartości umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.
 3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - a) każdy produkt będzie wytwarzany i dostarczany transportem zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. Z 2020 r. poz.2021) i wydanymi rozporządzeniami, ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1753 z późn. zm./).
 - b) każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
 - c) każdy dostarczony produkt winien być I klasy,
 - d) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
 4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia w dniach od poniedziałku do piątku, raz w tygodniu lub według zapotrzebowania Zamawiającego w godz. od 7⁰⁰ do 10⁰⁰.
 5. Termin przydatności do spożycia przedmiotu umowy: - nie krótszy niż 1 m-c od daty dostawy.
 6. Dostawy będą realizowane w oparciu o zamówienia składane drogą elektroniczną i/lub telefonicznie przez Zamawiającego, na co najmniej 1 dzień przed dostawą.
 7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt, transportem do tego przystosowanym.
 8. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad, załatwiane będą z należytą starannością.
- III. Dokumentacja do zapytania ofertowego dostępna w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:
 - a) <http://bip.powiatostrzeszowski.pl/>
 - b) <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/>
- IV. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.01.2023r. do 30.06.2023r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do zapytania ofertowego mogą przystąpić wykonawcy:

- a) którzy sporządzą ofertę zgodnie z postanowieniem działu X i złożą ofertę w ustalonym terminie,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym do wykonania zamówienia,
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawca składa dodatkowe oświadczenie do zapytania ofertowego, z którego wynika przypisanie określonym członkom obowiązku wykonania poszczególnych części zamówienia.

a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

b) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

VI. Miejsce uzyskania szczegółowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia i warunków udziału w zapytaniu ofertowym:

Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyła Góra
budynek administracji – pokój nr 9

Wskazanie osób do kontaktu z Wykonawcami (z numerami telefonów służbowych):

Tadeusz Lewek - Kierownik Działu Gospodarczo - Technicznego pod nr tel. 519-332-733

Wioleta Czaja – Referent pod nr tel. 519-332-738

lub e-mail: zamowienia@dpskobylogora.pl w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.

VII. Kryteria wyboru ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Najniższa cena brutto oferty - 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{wartość minimalna brutto wśród złożonych zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość brutto zakwalifikowanej badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100pkt.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość netto i brutto wyrażoną w złotych polskich należy podać w formularzu cenowym oferty (zał. nr 1) cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie cyfrowo i słownie całą wartość oferty brutto.

2. Pojęcie netto i brutto oznaczają odpowiednio: kwotę bez uwzględnienia podatku VAT (netto) i kwotę zawierającą obowiązujący podatek VAT (brutto).

3. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia.

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania.

5. Formularz cenowy oferty wraz z pozostałymi załącznikami stanowi integralną część zapytania ofertowego i zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zapytania, bez dokonywania w nim zmian przez Wykonawcę.

IX. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa winna być sporządzona na formularzu cenowym oferty dołączonym do zapytania ofertowego, zał. nr 1.

2. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie (zał. Nr 2), zaakceptowany i podpisany wzór umowy wraz z harmonogramem (zał. Nr 3).

3. Należy również dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną (zał. Nr 9).

4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel firmy, bądź Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, pozostałych dokumentów składanych w postępowaniu i umowy.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Wszystkie załączniki dodane do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian i dopisków w oryginalnych załącznikach.

5. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, złożona w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „**Zapytanie ofertowe nr sprawy DPS.172.8.2022.ZP do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną „Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze”**”.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **05.01.2023r., do godziny 10.00** w sekretariacie zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, pokój nr 1 osobiście, kurierem lub pocztą (decyduje termin dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Kobylej Górze

mgr Aneta Łuczak

podpis Dyrektora, bądź osoby upoważnionej

Ogłoszenie zamieszczono:

- w *Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrzeszowskiego na stronie internetowej*

<http://bip.powiatostrzeszowski.pl/> w dniu 28.12.2022 r.

- na stronie internetowej DPS Kobyla Góra <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/>,
w dniu 28.12.2022r.

.....
Pieczęć firmy

FORMULARZ CENOWY OFERTY
dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze 63-507, ul. T. Sikorskiego 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

.....
Nr tel.

.....
e-mail

.....
NIP

OFERTA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**, oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem za cenę:

Lp.	ASORTYMENT	Szacunkowa ilość w szt./kg	Jednostkowa cena netto za 1 szt./kg <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i>	VAT %	Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i>	WARTOŚĆ NETTO <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i>	WARTOŚĆ BRUTTO <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i>
	A	B	C	D	E	(B x C)	(B x C x D)
1.	Śledź w sosie pomidorowym 300g – konserwa (szt.)	370					
2.	Filet z makreli w oleju 170g – konserwa (szt.)	140					
4.	Filet z Miruny b/s (kg)	580					
5.	Filet śledziowy, solony Matias (wiaderko 4 kg) (szt.)	20					
6.	Makrela wędzona (kg)	12					
					RAZEM:

Wartość brutto: PLN

Słownie:

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.

Uwagi dotyczące druku „Formularz cenowy oferty”

1. Wykonawca powinien formularz cenowy oferty wypełnić ściśle według podanych zasad, tj **WARTOŚĆ NETTO (BxC), WARTOŚĆ BRUTTO (BxCxD).**

2. Wszystkie wartości określone w „Formularzu cenowym oferty” oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”, tzn., że np. wartość 0,145 musi zostać zaokrąglona do 0,15

b/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”, tzn., że np. wartość 0,144 musi zostać zaokrąglona do 0,14

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (dostawa i rozładunek).
3. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: od 01.01.2023r. do 30.06.2023r.

Podwykonawcy:

Oświadczam/y/, że zamówienie **zamierzam/y/ / nie zamierzam/y/** realizować przy pomocy podwykonawców

/zaznaczyć właściwe/.

Podać dane podwykonawcy:

.....
.....

Podwykonawcy będą realizować część zamówienia /podać jaką/:

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do
podpisania oferty*

.....
Pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE”**

ja(imię i nazwisko).....
zamieszkały.....
.....
reprezentując firmę(nazwa i adres firmy).....
jako (stanowisko służbowe).....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania Zamówienia;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) zapoznałem się i akceptuję warunki umowy, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy (zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

.....
miejsowość, data

.....
*Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
podpisania oświadczenia*

WZÓR UMOWY NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

W dniu, w Kobylej Górze pomiędzy:

Powiatem Ostrzeszowskim - Domem Pomocy Społecznej, 63-507 Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego 1, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

mgr Aneta Łuczak- Dyrektor

zgodnie z Uchwałą Nr 32/2021 Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 19 października 2021 roku

a.....

z siedzibą w

NIP.....REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze” zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z dnia 31 grudnia 2020r.), których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm./, którego otwarcie ofert odbyło się w dniu, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych, zwanych w dalszej części umowy także „towarem/ami” lub „asortymentem”, dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, w ilości i rodzaju zgodnym z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiącym integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane artykuły spożywcze określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz cenowy oferty, stanowiący załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego. Ceny te będą obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT na dostarczane produkty.
4. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu określonych w ww. załączniku. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 60% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
5. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia, określonego w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów nie może wpływać na wysokość cen jednostkowych.
6. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Obowiązki wykonawcy i wymagania jakościowe dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.
2. Artykuły spożywcze muszą być przewożone środkami transportu przeznaczonymi wyłącznie do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość zdrowotna tych artykułów.
3. Wykonawca dostarczy zamawiany towar do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko oraz dokonuje we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych.
4. Dostarczane artykuły spożywcze muszą być wysokiej jakości i posiadać odpowiednie i aktualne atesty, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich atestowania.
5. Dostarczane artykuły spożywcze nie mogą być szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka, zepsute oraz nie mogą naruszać warunków określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
6. Produkty powinny być dostarczane nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego produktu lub towaru.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę artykułów w opakowaniach o innych wielkościach/gramaturze z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
8. Wszystkie dostarczone produkty powinny posiadać etykiety produktu wskazującą skład produktu, wartości odżywcze wraz z alergenami, sposób przechowywania, wagę netto, adres producenta oraz terminem przydatności do spożycia.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia I gatunku, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP.
10. Zamawiający wymaga aby towar był wysokiej jakości w nieuszkodzonych opakowaniach, posiadał odpowiednie daty trwałości lub odpowiednie terminy przydatności do spożycia przewidziane dla danego artykułu żywnościowego.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne, w tym niekompletność przedmiotu umowy oraz wady prawne, w tym za ewentualne naruszenia obowiązującego prawa w związku z ewentualnym nieuprawnionym wprowadzeniem do obrotu i używania przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego elementu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności skutkującego roszczeniami osób trzecich.
12. Wykonawca ma obowiązek realizować dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi środków transportu żywności określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących transportu żywności oraz Rozporządzeniu WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych.

§3

Zamawianie towaru

1. Towar będzie zamawiany przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub wiadomości e-mail....., z uwzględnieniem dokładnych ilości jednostkowych towaru.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia w dniach od poniedziałku do piątku, raz w tygodniu lub według zapotrzebowania Zamawiającego w godz. od 7⁰⁰ do 10⁰⁰.
3. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko....., nr telefonu....., adres e-mail.....)
 - 2) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko....., nr telefonu....., adres e-mail....)Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga zmiany umowy.
4. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy odbywać się będzie w miejscu dostawy przedmiotu umowy oraz potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towarów, tj. na podstawie faktury lub dowodu wydania.
5. Każda dostawa zostanie sprawdzona przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego pod względem jakości, ilości, a także terminu przydatności do spożycia lub daty trwałości.
6. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż zamówiony towar wykazuje wady lub braki możliwe do wykrycia podczas przyjmowania, pracownik Zamawiającego odmawia przyjęcia towaru, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin.
7. W przypadku wykrycia wady towaru po jego przyjęciu, pracownik Zamawiającego zgłasza Wykonawcy reklamację drogą telefoniczną lub e-mailem, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji.

8. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2, Zamawiający może zamówić od innego dostawcy asortyment objęty przedmiotem zamówienia w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy, a różnicą wartości brutto zakupu przedmiotu umowy obciąży Wykonawcę.
9. O zleceniu dostawy innemu dostawcy, zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisał umowę i nie wywiązał się z jej postanowień.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.01. 2023 roku do 30.06.2023 roku lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
netto zł (słowniezł)
brutto: zł (słowniezł)
2. Ceny jednostkowe produktów oraz stawki podatku VAT określa załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za dostawę każdej partii towaru obliczone w oparciu o ilości faktycznie dostarczonych towarów z uwzględnieniem cen jednostkowych przedstawionych w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego ustalenia stawki VAT zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi w dniu wystawienia faktur.
3. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 28 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.), które nakładają na zamawiającym obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia Wykonawcy, jeżeli zamierza on przysyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.
5. Zamawiający nie udziela przedpłat.
6. Wystawiona faktura VAT musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego wraz z dostarczonym towarem. Jeżeli przedmiot umowy dostarczony jest na podstawie dowodu wydania (WZ) faktury muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni od daty ich wystawienia.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na sprzedaż lub przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.
8. Za dostarczone dostawy Wykonawca będzie wystawiał fakturę na:
Nabywca : **Powiat Ostrzeszowski**
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów
NIP 514-02-01-793
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
Adres do korespondencji:
Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
9. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego

- ustawowymi odsetkami.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
 11. Podzielna płatność tzw. Split payment stosuje się wyłącznie do płatności bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielnej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane 0%, lub objęte odwrotnym obciążeniem.
 12. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem split payment.
 13. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub jego wykreślenie z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, strony dopuszczają zmiany w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany asortymentu wskazanego w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego, w przypadku niemożności jego dostarczenia z uwagi na:
 - a) wycofanie z obrotu lub wstrzymanie produkcji oferowanego asortymentu lub brak możliwości pozyskania produktów będących przedmiotem dostawy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - 2) inne obiektywne zdarzenia i okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień składania ofert, z zastrzeżeniem, że cena zmienionego asortymentu objętego przedmiotem umowy nie będzie wyższa od ceny zawartej w ofercie a zmieniony asortyment będzie o takiej samej lub wyższej jakości.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedostarczenie danej partii przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonej partii zamówienia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 20% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości umowy brutto, określonej w § 5 ust. 1.
3. W razie naliczenia kar umownych Zamawiający będzie upoważniony do potrącenia ich kwoty z faktury Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 9

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie i trybie określonym w art. 456 Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza zamówionego towaru w terminie umownym tj:
 - a) jednorazowa zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy przekroczy 5 dni od daty złożenia zamówienia,
 - b) nastąpi trzykrotna zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy,
 - 2) nastąpi trzykrotna reklamacja dostarczonych produktów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami lub braki ilościowe,

- 3) nastąpi nieuzasadniona podwyżka cen przez Wykonawcę.
3. W przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 2 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy przed Sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§11

Zamawiający informuje Wykonawcę:

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyła Góra
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uaktualniania.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781 ze zm.).

Kobyła Góra,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze jest Pani Lidia Bakulińska e- mali dps@dpskobylagora.pl, tel. 62 731 62 18, 519 332 735

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze” nr sprawy DPS.172.7.2021.ZP, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze).

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze) a w przypadku nieuregulowania w regulaminie w/w kwestii, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

.....
miejsowość, data

.....
*Podpis i pieczęć
Wykonawcy*