

**ZAPROSZENIE DO  
ZŁOŻENIA OFERTY**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**SUKCESYWNA DOSTAWA  
ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 pkt. 1 pkt 1  
ustawy z dnia 11września 2019r. - Prawo zamówień publicznych  
/tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz.2019 z późn. zm./

Kobyła Góra, dnia 14 września 2021r.

## DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE

ul. T. Sikorskiego 1  
63-507 Kobyla Góra  
NIP 6221649357

tel. 62 731 62 18

e-mail: [zamowienia@dpskobylagora.pl](mailto:zamowienia@dpskobylagora.pl)

Kobyla Góra 14 września 2021r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE Nr sprawy **DPS.172.7.2021.ZP**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:  
Dom Pomocy Społecznej  
ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra  
tel. 62/ 731 62 18  
NIP 622 164 93 57  
e-mail: [zamowienia@dpskobylagora.pl](mailto:zamowienia@dpskobylagora.pl)  
zwany dalej „Zamawiającym”
- II. Opis przedmiotu zamówienia:
  1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze. Szczegółowy asortyment oraz szacunkowe ilości podane zostały w formularzu cenowym oferty, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego:  
Przedmiot zamówienia podzielony został na grupy:
    - a) Grupa I „Warzywa i owoce przetworzone (mrożonki, suszone, konserwowe, przetwory)”
    - b) Grupa II „Jaja”
    - c) Grupa III „Ryby i przetwory rybne”
    - d) Grupa IV „Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne”
    - e) Grupa V „Różne produkty spożywcze”Oferty można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na wybraną przez Wykonawcę grupę, przy czym w każdej grupie wymagany jest pełen wyszczególniony w nim asortyment. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w poszczególnych grupach.  
Wielkość poszczególnych dostaw wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
  2. Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymienności asortymentu do wartości umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.
  3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - a) każdy produkt będzie wytwarzany i dostarczany transportem zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j Dz. U Z 2020 r. poz.2021) i wydanymi rozporządzeniami, ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1753 z późn. zm./).
    - b) każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
    - c) każdy dostarczony produkt winien być I klasy,
    - d) na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
  4. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia w dniach od poniedziałku do piątku, dwa razy w tygodniu lub według zapotrzebowania Zamawiającego w godz. od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>.
  5. Termin przydatności do spożycia przedmiotu umowy: - nie krótszy niż 1 m-c od daty dostawy.

6. Dostawy będą realizowane w oparciu o zamówienia składane drogą elektroniczną i/lub telefonicznie przez Zamawiającego, na co najmniej 1 dzień przed dostawą.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt, transportem do tego przystosowanym.
8. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad, załatwiane będą z należytą starannością.
- III. Dokumentacja do zapytania ofertowego dostępna w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:
- a) <http://bip.powiatostrzeszowski.pl/>
- b) <https://dpskobylogora.pl/zamowienia-publiczne/>
- IV. Termin realizacji zamówienia:  
**Od 01.10.2021r. do 31.12.2021r.**
- V. Warunki udziału w postępowaniu:
1. Do zapytania ofertowego mogą przystąpić wykonawcy:
- a) którzy sporządzą ofertę zgodnie z postanowieniem działu X i złożą ofertę w ustalonym terminie,
- b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym lub zawodowym do wykonania zamówienia,
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- a) Wykonawca składa dodatkowe oświadczenie do zapytania ofertowego, z którego wynika przypisanie określonym członkom obowiązku wykonania poszczególnych części zamówienia.
- a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- b) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
- VI. Miejsce uzyskania szczegółowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia i warunków udziału w zapytaniu ofertowym:  
Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra  
budynek administracji – pokój nr 9
- Wskazanie osób do kontaktu z Wykonawcami (z numerami telefonów służbowych):  
Tadeusz Lewek - Kierownik Działu Gospodarczo – Technicznego pod nr tel. 519-332-733  
Kinga Januskiewicz – Referent pod nr tel. 519-332-738  
lub e-mail: [zamowienia@dpskobylogora.pl](mailto:zamowienia@dpskobylogora.pl) w dni robocze w godzinach 8.00-14.00.
- VII. Kryteria wyboru ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
1. Najniższa cena brutto oferty (grupy) - 100 pkt.
2. Każda grupa oceniana będzie oddzielnie.
- Ofertom przyznane zostaną punkty w danej grupie obliczone według wzoru:
- $$\text{Cena} = \frac{\text{wartość minimalna brutto grupy wśród złożonych zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość brutto grupy zakwalifikowanej badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$
3. Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć grupa w ofercie, wynosi 100pkt.
- VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:
1. Cenę jednostkową netto i brutto oraz wartość netto i brutto wyrażoną w złotych polskich należy podać w formularzu cenowym oferty (zał. nr 1) cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie cyfrowo i słownie całą wartość oferty brutto dla danego pakietu (części).
2. Pojęcie netto i brutto oznaczają odpowiednio: kwotę bez uwzględnienia podatku VAT (netto) i kwotę zawierającą obowiązujący podatek VAT (brutto).
3. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia w danym pakiecie.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania.
5. Formularz cenowy oferty wraz z pozostałymi załącznikami stanowi integralną część zapytania ofertowego i zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zapytania, bez dokonywania w nim zmian przez Wykonawcę.

- IX. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:  
Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
- X. Sposób przygotowania oferty:
1. Oferta cenowa winna być sporządzona na formularzu cenowym oferty dołączonym do zapytania ofertowego, zał. nr 1.
  2. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie (zał. Nr 2), zaakceptowany i podpisany wzór umowy wraz z harmonogramem (zał. Nr 3).
  3. Należy również dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną (zał. Nr 9).
  4. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel firmy, bądź Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, pozostałych dokumentów składanych w postępowaniu i umowy.  
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  4. Wszystkie załączniki dodane do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian i dopisków w oryginalnych załącznikach.
  5. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, złożona w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „**Zapytanie ofertowe nr sprawy DPS.172.7.2021.ZP do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywną „Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze”**”.
- XI. Miejsce i termin złożenia ofert:  
Ofertę należy złożyć do dnia **22.09.2021r., do godziny 13.00** w sekretariacie zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, pokój nr 1 osobiście, kurierem lub pocztą (decyduje termin dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

ZATWIERDZIŁ:  
Dyrektor Domu Pomocy Społecznej  
w Kobylej Górze  
mgr Małgorzata Dłubak  
*podpis Dyrektora, bądź osoby upoważnionej*

*Ogłoszenie zamieszczono:*

- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrzeszowskiego na stronie internetowej  
<http://bip.powiatostrzeszowski.pl/> w dniu 14.09.2021 r.

- na stronie internetowej DPS Kobyla Góra <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/>,  
w dniu 14.09.2021r.

.....  
Pieczęć firmy

**FORMULARZ CENOWY OFERTY**  
dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze 63-507, ul. T. Sikorskiego 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Nr tel.

e-mail

NIP

**OFERTA WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na **DOSTAWY ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**, oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem za cenę:

**GRUPA I „Warzywa i owoce przetworzone (mrożonki, suszone, konserwowe, przetwory)”**

| Lp. | ASORTYMENT  | Szacunkowa ilość w szt./kg | Jednostkowa cena netto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) | VAT % | Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) | WARTOŚĆ NETTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) | WARTOŚĆ BRUTTO (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) |
|-----|---|----------------------------|--|-------|---|--|---|
|     | A   | B                          | C  | D     | E   | (B x C)  | (B x C x D)   |
| 1.  | Ananasy w syropie puszka 580g (szt.)  | 24                         |  |       |   |  |   |
| 2.  | Brzoskwinie połówki w lekkim syropie 820 g  | 5                          |  |       |   |  |   |
| 3.  | Dżem owocowy 1000 g (szt.)  | 120                        |  |       |   |  |   |
| 4.  | Fasola sucha Jaś (kg)   | 40                         |  |       |   |  |   |
| 5.  | Groch suchy łuskany (kg)  | 40                         |  |       |   |  |   |
| 6.  | Kompot 900g aronia (szt.)   | 160                        |  |       |   |  |   |
| 7.  | Kompot 900g truskawka (szt.)  | 240                        |  |       |   |  |   |
| 8.  | Kompot 900g wiśnia (szt.)   | 160                        |  |       |   |  |   |
| 9.  | Koncentrat pomidorowy 30% 990g (szt.)   | 50                         |  |       |   |  |   |
| 10. | Kukurydza konserwowa 400g (szt)   | 10                         |  |       |   |  |   |
| 11. | Mrożonka warzywna wieloskładnikowa - min. 6-składnikowa (na zupeł opak. 2,5kg) (kg) | 80                         |  |       |   |  |   |
| 12. | Ogórek konserwowy 900g (szt.)   | 150                        |  |       |   |  |   |
| 13. | Papryka konserwowa 900g (szt.)  | 60                         |  |       |   |  |   |

|               |  |     |  |  |  |       |       |
|---------------|--|-----|--|--|--|-------|-------|
| 14.           | Seler konserwowa 290g (szt.)                   | 90  |  |  |  |       |       |
| 15.           | Syrop owocowy 400ml (szt.)                     | 200 |  |  |  |       |       |
| 16.           | Sok pomidorowy 1L (szt.)                       | 150 |  |  |  |       |       |
| 17.           | Sok grapefruitowy 1L (szt.)                    | 150 |  |  |  |       |       |
| 18.           | Sok buraczkowy 1L (szt.)                       | 6   |  |  |  |       |       |
| 19.           | Szczaw konserwowy 290g (szt.)                  | 60  |  |  |  |       |       |
| 20.           | Chrzan tarty 900g (szt.)                       | 6   |  |  |  |       |       |
| 21.           | Marmolada wieloowocowa 900g (szt.)             | 10  |  |  |  |       |       |
| 22.           | Sok marchwiowo – owocowy 750ml (szt.)          | 50  |  |  |  |       |       |
| 23.           | Fasolka konserwowa 2,6kg (szt.)                | 150 |  |  |  |       |       |
| 24.           | Groszek konserwowy 2,6kg(szt.)                 | 12  |  |  |  |       |       |
| 25.           | Warzywa mrożone na patelnię (opak. 2,5kg) (kg) | 100 |  |  |  |       |       |
| 26.           | Marchew kostka (mrożona)(opak.2,5)(kg)         | 20  |  |  |  |       |       |
| 27.           | Kapusta czerwona konserwowa 900 ml (szt.)      | 72  |  |  |  |       |       |
| 28.           | Ketchup łagodny 3kg wiaderko (szt.)            | 15  |  |  |  |       |       |
| 29.           | Szpinak mrożony (op. 2,5kg) (kg)               | 5   |  |  |  |       |       |
| 30.           | Brokuły różyczki mrożone (opak.2,5 kg)(kg)     | 60  |  |  |  |       |       |
| 31.           | Kalafior różyczki mrożone (opak.2,5 kg)(kg)    | 60  |  |  |  |       |       |
| 32.           | Fasolka szparagowa mrożona(opak. 2,5kg)(kg)    | 5   |  |  |  |       |       |
| <b>RAZEM:</b> |  |     |  |  |  | ..... | ..... |

**Wartość brutto GRUPY I: ..... PLN**

Słownie:.....

**GRUPA II „Jaja”**

| Lp.           | ASORTYMENT                         | Szacunkowa ilość w szt. | Jednostkowa cena netto za 1 szt.<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | VAT % | Jednostkowa cena brutto za 1 szt.<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | WARTOŚĆ NETTO<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | WARTOŚĆ BRUTTO<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> |
|---------------|------------------------------------|-------------------------|---|-------|--|--|---|
|               | A                                  | B                       | C   | D     | E  | (BxC)  | (BxCxD)   |
| 1.            | Jaja świeże, klasa wagowa M (szt.) | 6 500                   |   |       |  |  |   |
| <b>RAZEM:</b> |                                    |                         |   |       |  | .....  | .....   |

Wartość brutto GRUPY II: ..... PLN

Słownie: .....

**GRUPA III „Ryby i przetwory rybne”**

| Lp.           | ASORTYMENT  | Szacunkowa ilość w szt./kg | Jednostkowa cena netto za 1 szt./kg<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | VAT % | Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | WARTOŚĆ NETTO<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | WARTOŚĆ BRUTTO<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> |
|---------------|---|----------------------------|--|-------|---|--|---|
|               | A   | B                          | C  | D     | E   | (B x C)  | (B x C x D)   |
| 1.            | Śledź w sosie pomidorowym 300g – konserwa (szt.)      | 140                        |  |       |   |  |   |
| 2.            | Filet z makreli w oleju 170g – konserwa (szt.)        | 80                         |  |       |   |  |   |
| 4.            | Filet z Miruny b/s (kg)                               | 350                        |  |       |   |  |   |
| 5.            | Filet śledziowy, solony Matias (wiaderko 4 kg) (szt.) | 8                          |  |       |   |  |   |
| 6.            | Makrela wędzona (kg)                                  | 6                          |  |       |   |  |   |
| <b>RAZEM:</b> |   |                            |  |       |   | .....  | .....   |

Wartość brutto GRUPY III: ..... PLN

Słownie: .....

**GRUPA IV „Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne”**

| Lp.           | ASORTYMENT                          | Szacunkowa ilość w szt./kg | Jednostkowa cena netto za 1 szt./kg<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | VAT % | Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | WARTOŚĆ NETTO<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | WARTOŚĆ BRUTTO<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> |
|---------------|-------------------------------------|----------------------------|--|-------|---|--|---|
|               | A                                   | B                          | C  | D     | E   | (B x C)  | (B C x D)   |
| 1.            | Olej 1 L (szt.)                     | 120                        |  |       |   |  |   |
| 2.            | Margaryna 500g do smarowania (szt.) | 700                        |  |       |   |  |   |
| 3.            | Margaryna 250g (szt.)               | 150                        |  |       |   |  |   |
| <b>RAZEM:</b> |                                     |                            |  |       |   | .....  | .....   |

Wartość brutto GRUPY IV: ..... PLN

Słownie: .....

**GRUPA V „Różne produkty spożywcze”**

| Lp. | ASORTYMENT                                     | Szacunkowa ilość w szt./kg | Jednostkowa cena netto za 1 szt./kg<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | VAT % | Jednostkowa cena brutto za 1 szt./kg<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | WARTOŚĆ NETTO<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> | WARTOŚĆ BRUTTO<br><i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i> |
|-----|--|----------------------------|--|-------|---|--|---|
|     | A  | B                          | C  | D     | E   | (B x C)  | (B x C x D)   |
| 1.  | Kasza jęczmienna średnia (kg.)                 | 80                         |  |       |   |  |   |
| 2.  | Kasza manna (kg.)                              | 120                        |  |       |   |  |   |
| 3.  | Mąka pszenna typ 500 (kg.)                     | 220                        |  |       |   |  |   |
| 4.  | Płatki owsiane 500g(szt.)                      | 140                        |  |       |   |  |   |
| 5.  | Płatki kukurydziane 1kg (szt)                  | 20                         |  |       |   |  |   |
| 6.  | Ryż biały (kg.)                                | 250                        |  |       |   |  |   |
| 7.  | Makaron 1kg. (nitka średnia) (szt.)            | 30                         |  |       |   |  |   |
| 8.  | Makaron 1kg. (świderki ) (szt.)                | 250                        |  |       |   |  |   |
| 9.  | Makaron ryżowy 250g (szt.)                     | 20                         |  |       |   |  |   |
| 10. | Siemię lniane ziarno op.100g (szt)             | 10                         |  |       |   |  |   |
| 11. | Siemię lniane mielone op.100g (szt)            | 10                         |  |       |   |  |   |
| 12. | Aromat do ciast migdałowy, cytrynowy 9ml (szt) | 10                         |  |       |   |  |   |
| 13. | Cukier (kg.)                                   | 1400                       |  |       |   |  |   |
| 14. | Cukier puder 400g (szt)                        | 1                          |  |       |   |  |   |
| 15. | Mąka ziemniaczana (kg.)                        | 10                         |  |       |   |  |   |
| 16. | Herbatniki z/c (kg.)                           | 80                         |  |       |   |  |   |



|     |   |      |  |  |  |  |  |
|-----|---|------|--|--|--|--|--|
| 17. | Ciastka biszkopty (kg.)                         | 70   |  |  |  |  |  |
| 18. | Ciastka kruche (różne) (kg.)                    | 40   |  |  |  |  |  |
| 19. | Wafle (różne smaki) (kg.)                       | 50   |  |  |  |  |  |
| 20. | Ciastka biszkopty z galaretką (kg.)             | 12   |  |  |  |  |  |
| 21. | Czekolada b/c 80g (szt.)                        | 1    |  |  |  |  |  |
| 22. | Czekolada mleczna 100g (szt.)                   | 1    |  |  |  |  |  |
| 23. | Cukierki czekoladowe (kg.)                      | 1    |  |  |  |  |  |
| 24. | Ptasie mleczko (kg.)                            | 20   |  |  |  |  |  |
| 25. | Zupa pieczarkowa 60g (szt.)                     | 100  |  |  |  |  |  |
| 26. | Zupa żurek 50g (szt.)                           | 100  |  |  |  |  |  |
| 27. | Zupa barszcz biały 60g (szt.)                   | 10   |  |  |  |  |  |
| 28. | Sos ciemny pieczeniowy 30 g (szt.)              | 100  |  |  |  |  |  |
| 29. | Budyń z cukrem 60g różne smaki (szt.)           | 1500 |  |  |  |  |  |
| 30. | Budyń bez cukru 35g (szt.)                      | 10   |  |  |  |  |  |
| 31. | Kisiel bez cukru 40g (szt.)                     | 700  |  |  |  |  |  |
| 32. | Kisiel z cukrem 77g różne smaki (szt.)          | 600  |  |  |  |  |  |
| 33. | Kawa zbożowa 500g (szt.)                        | 200  |  |  |  |  |  |
| 34. | Majeranek 100g (szt.)                           | 15   |  |  |  |  |  |
| 35. | Majonez słoik 700ml (szt.)                      | 30   |  |  |  |  |  |
| 36. | Musztarda 900g (szt.)                           | 30   |  |  |  |  |  |
| 37. | Ocet 10% 500ml (szt.)                           | 50   |  |  |  |  |  |
| 38. | Sól kg. (szt.)                                  | 240  |  |  |  |  |  |
| 39. | Ziele angielskie 20g (szt.)                     | 20   |  |  |  |  |  |
| 40. | Żelatyna spożywcza zwykła 50g (szt.)            | 60   |  |  |  |  |  |
| 41. | Cukier waniliowy 32g (szt.)                     | 40   |  |  |  |  |  |
| 42. | Proszek do pieczenia 30g                        | 4    |  |  |  |  |  |
| 43. | Cynamon 20g (szt.)                              | 10   |  |  |  |  |  |
| 44. | Liść laurowy 20g (szt.)                         | 10   |  |  |  |  |  |
| 45. | Gałka muszkatołowa 20g (szt.)                   | 10   |  |  |  |  |  |
| 46. | Papryka słodka mielona 20g (szt.)               | 20   |  |  |  |  |  |
| 47. | Zioła prowansalskie 10g szt                     | 10   |  |  |  |  |  |
| 48. | Przyprawa uniwersalna warzywna, sypka 1kg (kg.) | 30   |  |  |  |  |  |
| 49. | Herbata Indyjska granulowana 80g (szt.)         | 370  |  |  |  |  |  |
| 50. | Herbata miętowa ekspresowa 30g (szt.)           | 170  |  |  |  |  |  |
| 51. | Herbata ekspresowa owocowa 40g (szt.)           | 170  |  |  |  |  |  |
| 52. | Przyprawa w płynie do zup 1L (szt.)             | 30   |  |  |  |  |  |

|               |  |     |  |  |  |       |       |
|---------------|--|-----|--|--|--|-------|-------|
| 53.           | Pieprz mielony, naturalny 500g (szt.)            | 7   |  |  |  |       |       |
| 54.           | Pieprz ziarnisty, czarny 30g (szt.)              | 20  |  |  |  |       |       |
| 55.           | Kakao ciemne 200g (szt.)                         | 4   |  |  |  |       |       |
| 56.           | Napój kakaowy instant rozpuszczalny 300g ( szt.) | 8   |  |  |  |       |       |
| 57.           | Suchary bezcukrowe 225g (szt.)                   | 200 |  |  |  |       |       |
| 58.           | Rodzynki 200g (szt.)                             | 5   |  |  |  |       |       |
| 59.           | Pasztet drobiowy 160g (szt.)                     | 350 |  |  |  |       |       |
| 60.           | Galaretka (różne smaki) 71g (szt.)               | 720 |  |  |  |       |       |
| 61.           | Kawa naturalna, mielona 500g(szt.)               | 9   |  |  |  |       |       |
| 62.           | Kwasek cytrynowy 20g (szt.)                      | 20  |  |  |  |       |       |
| 63.           | Przyprawa oregano 30g                            | 10  |  |  |  |       |       |
| 64.           | Przyprawa bazylia suszona 50g (szt.)             | 10  |  |  |  |       |       |
| 65.           | Miód naturalny 380 g (szt.)                      | 10  |  |  |  |       |       |
| 66.           | Orzechy włoskie 100g (szt.)                      | 8   |  |  |  |       |       |
| 67.           | Mak (kg)   | 3   |  |  |  |       |       |
| 68.           | Płatki migdałowe 80g ( szt.)                     | 10  |  |  |  |       |       |
| 69.           | Przyprawa do piernika 20 g (szt.)                | 2   |  |  |  |       |       |
| 70.           | Soda oczyszczona 50 g(szt.)                      | 2   |  |  |  |       |       |
| <b>RAZEM:</b> |  |     |  |  |  | ..... | ..... |

**Wartość brutto GRUPY V: ..... PLN**

Słownie: .....

Oferty można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na wybraną przez Wykonawcę grupę, przy czym w każdej grupie wymagane jest uwzględnienie pełnego wyszczególnionego w nim asortymentu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w poszczególnych grupach.

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.

#### **Uwagi dotyczące druku „Formularz cenowy oferty”**

1. Wykonawca powinien formularz cenowy oferty wypełnić ściśle według podanych zasad, tj **WARTOŚĆ NETTO (BxC), WARTOŚĆ BRUTTO (BxCxD).**

2. Wszystkie wartości określone w „Formularzu cenowym oferty” oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”, tzn., że np. wartość 0,145 musi zostać zaokrąglona do 0,15

b/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”, tzn., że np. wartość 0,144 musi zostać zaokrąglona do 0,14

# Oświadczenie Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (dostawa i rozładunek).
3. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: od 01.10.2021r. do 31.12.2021r.

## **Podwykonawcy:**

Oświadczam/y/, że zamówienie **zamierzam/y/ / nie zamierzam/y/** realizować przy pomocy podwykonawców

**/zaznaczyć właściwe/.**

Podać dane podwykonawcy:

.....  
.....

Podwykonawcy będą realizować część zamówienia /podać jaką/:

.....  
.....

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub osoby upoważnionej do  
podpisania oferty*

.....  
Pieczęć firmy

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH  
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE”**

ja(imię i nazwisko).....  
zamieszkały.....  
.....  
reprezentując firmę( nazwa i adres firmy).....  
jako (stanowisko służbowe).....

**Oświadczam, że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania Zamówienia;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5)zapoznałem się i akceptuję warunki umowy, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy (zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

.....  
*miejscowość, data*

.....  
*Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do  
podpisania oświadczenia*

**WZÓR**  
**UMOWY NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH**

W dniu ....., w Kobylej Górze pomiędzy:  
**Powiatem Ostrzeszowskim, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów NIP 514-02-01-793**  
**działającym poprzez jednostkę organizacyjną powiatu - Domem Pomocy Społecznej,**  
**63-507 Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego1, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „**  
**Zamawiającym”, reprezentowanym przez:**

**mgr Małgorzata Dłubak - Dyrektor**

na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie zawartego w Uchwale nr  
28/2017 z dnia 26 czerwca 2017r.,

a ..... firmą  
.....zwaną dalej  
w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

..... – .....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę artykułów spożywczych” zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawę, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z dnia 31 grudnia 2020r.), których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm./, którego otwarcie ofert odbyło się w dniu ....., została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze zgodnie z szczegółowym asortymentem, który został podany w formularzu cenowym oferty z grupy:  
a/ .....  
b/.....
3. Szczegółowy rodzaj i ilości asortymentu określa formularz cenowy oferty (załącznik nr 1) stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.
5. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonywania zmian ilościowych w zakresie poszczególnych pozycji asortymentu do wysokości wartości umowy określonej w § 4 ust. 2 umowy.
6. Cena sprzedaży art. spożywczych obowiązuje w czasie trwania umowy i nie może ulec zmianie, wyjątek stanowi udzielanie przez Wykonawcę rabatów cenowych, cen promocyjnych w trakcie realizacji umowy, które będą niższe od cen obowiązujących zgodnie z umową. Obniżka cen artykułów spożywczych nie wymaga sporządzenia aneksu.
7. Zamawiający dopuszcza dostawę danego artykułu żywnościowego o innej gramaturze niż określona jest w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest wówczas do przeliczenia ceny danego artykułu określonego w ofercie.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać zamówiony towar do siedziby Zamawiającego, transportem własnym, na swój koszt i ryzyko, w dniach od poniedziałku do piątku, dwa razy w tygodniu lub według zapotrzebowania Zamawiającego w godz. od 7<sup>00</sup> do 9<sup>00</sup>.
2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowej realizacji dostaw zamówionych wielkości towarów o dobrej jakości, pochodzących z bieżącej produkcji, spełniających wymogi określone w przepisach prawa w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (tj. Dz. U. z 2020. poz. 2021 z późn. zm./), ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1753 z późn. zm./).
3. Dostawy będą realizowane przez w oparciu o zamówienia składane drogą elektroniczną i/lub telefonicznie przez Zamawiającego, na co najmniej 1 dzień przed dostawą.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego rozładunku dostarczonych towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca dowóz towaru poświadczy każdorazowym wystawieniem faktury w formie papierowej. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur z zachowaniem podanych grup.

### §3

#### 1. Zamawiający ma prawo do reklamacji w razie stwierdzenia:

- 1) złej jakości towaru,
  - 2) nieterminowych dostaw,
  - 3) dostarczenie towaru nie zamówionego,
  - 4) brakującej ilości zamówionego towaru.
2. Na Zamawiającym spoczywa obowiązek przeważenia/przeliczenia dostarczonego towaru.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru przez Wykonawcę, a jakościowych w chwili ich ujawnienia.
  4. W przypadku zgłoszenia reklamacji jakościowej, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od Zamawiającego wadliwego towaru będącego przedmiotem reklamacji, w celu jego wymiany na wolny od wad na własny koszt, w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. Po bezskutecznym upływie tego terminu Wykonawca zapłaci karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy.

### §4

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony po cenach zgodnych z przedstawioną ofertą wyszczególnionych w załączniku nr 1 do umowy.

2. Wartość umowy wynosi:

Wartość netto: ..... zł

Kwota VAT: ..... zł

Wartość brutto: ..... zł

Słownie: .....

### §5

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za zrealizowane dostawy zgodnie z poniższymi danymi:

**Nabywca :** Powiat Ostrzeszowski

ul. Zamkowa 31  
63-500 Ostrzeszów  
**NIP 514-02-01-793**

**Odbiorca:** Dom Pomocy Społecznej

63-507 Kobyla Góra  
ul. T. Sikorskiego 1

**Adres do korespondencji:**

Dom Pomocy Społecznej  
63-507 Kobyla Góra  
ul. T. Sikorskiego 1

2. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 28 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe (podany numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem wskazanym na Białej Liście Podatników VAT)

## §6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.10.2021r. do dnia 31.12.2021r. z tym, że nie dłużej niż do wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §4 ust.2.

## §7

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie należności dłuższej niż 30 dni od terminów ustalonych w umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć w szczególności:
  - 1) dostawy niezgodne z harmonogramem dostaw,
  - 2) dostawy niezgodne z wykazem asortymentowym, pojemnościowym i wagowym,
  - 3) odmowę wymiany towaru na wolny od wad lub zgodny z opisem.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki to uzasadniającej.
4. Strony oświadczają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy będzie miało skutek co do części Umowy, która nie została jeszcze wykonana.
5. Z tytułu odstąpienia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy.
6. Z tytułu odstąpienia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto, określonej w § 4 ust. 2 umowy (nie dotyczy § 7 ust. 7 umowy).
7. Niezależnie od postanowień ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

## §8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy, które mogą dotyczyć zmiany stawek podatku VAT. W takim przypadku ulegnie zmianie jedynie stawka podatku VAT obowiązująca zgodnie z przepisami prawa. Sytuacja ta dotyczy możliwości obniżenia ceny, jak i jej podwyższenia w przypadku zmiany stawki podatku.
2. Cena jednostkowa netto nie może ulec zmianie, natomiast cena jednostkowa brutto zostanie ustalona w oparciu o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. W przypadku zaistnienia w/w okoliczności Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego o okolicznościach stanowiących podstawę sporządzenia aneksu do umowy.

## §9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## §10

1. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności

## §11

Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

## §12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## § 13

Zamawiający informuje Wykonawcę :

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyła Góra.
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uaktualniania.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1 ze zm. ) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych( t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781 ze zm.).

Kobyła Góra, dnia.....

Akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń

.....  
/data i podpis/



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych ( t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze jest Pani Lidia Bakulińska e- mali [dps@dpskobylagora.pl](mailto:dps@dpskobylagora.pl), tel. 62 731 62 18, 519 332 735
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze” nr sprawy DPS.172.7.2021.ZP, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze).
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze) a w przypadku nieuregulowania w regulaminie w/w kwestii, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
*Podpis i pieczęć  
Wykonawcy*