

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm./

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
W KOBYLEJ GÓRZE**

ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
NIP 6221649357

Tel. 62 731 62 18

Kobyla Góra, 14 września 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy **DPS.172.5.2021.ZP**

- I. Nazwa i adres Zamawiającego:
Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra
tel. 62/ 731 62 18
NIP 622 164 93 57
e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl
zwany dalej „Zamawiającym”
- II. Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z dnia 31 grudnia 2020 r.), których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 2019 z późn. zm./

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie przez okres trwania umowy usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze. Usługi pralnicze będące przedmiotem zamówienia obejmują:

- kompleksowe pranie, w tym : białyny pościelowej, odzieży mieszkańców, odzieży roboczej pracowników Zamawiającego, wyposażenia łóżek i innego asortymentu (łącznie z dezynfekcją wstępną w przypadku białyny skażonej w każdym stopniu oraz zanieczyszczonej materiałem biologicznym, przeprowadzą w pralnicach Wykonawcy),
- konfekcjonowanie asortymentowe i wagowe po procesie prania,
- naprawę białyny i odzieży roboczej pracowników (drobne naprawy, przyszywanie tasiemek, guzików) na własny koszt,
- maglowanie, prasowanie.

Przekazanie prania brudnego i odbiór wypranego odbywać się będzie 3 razy w tygodniu: poniedziałki, środy, piątki w siedzibie Zamawiającego w obecności osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w godzinach od 10.00 – 14.00, z zastrzeżeniem cyklu- zwrot całej partii prania z ostatniego odbioru. , tj. w przypadku pobrania odzieży zanieczyszczonej do prania z magazynu Zamawiającego w poniedziałek, Wykonawca dostarczy je wyprane w środę, odebrane w środę dostarczy do magazynu Zamawiającego w piątek, zaś pobrane w piątek odda do magazynu Zamawiającego w poniedziałek.

Pranie przewożone będzie na koszt i przy użyciu środków transportu Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

Miejsce świadczenia usługi:

DPS Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego 1, 63 – 507 Kobyla Góra.

Usługi realizowane będą w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków czystości a do pakowania czystego prania Wykonawca użyje własnych worków lub innych opakowań, których koszt jest uwzględniony w cenie usługi pralniczej.

2. Szacunkowa ilość prania w ciągu trwania umowy wynosić będzie **8 000 kg** Podana ilość prania, jest ilością szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej zmiany ze względu na aktualne potrzeby. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmiany ilości zleconej usługi prania przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

3. Pranie brudne pakowane będzie:

- bielizna oraz odzież mieszkańców bez rozróżnienia imiennego, pakowana w worki z podziałem na asortyment, worek opisany rodzajem prania, ilością sztuk.

- odzież robocza personelu oraz pozostałe rzeczy (bielizna pościelowa itp.) pakowane są w worki z podziałem na asortyment.

Do każdej partii wydanego prania dołączona zostanie specyfikacja z rozróżnieniem rodzajowym i ilościowym całego asortymentu.

4. Zwracane pranie czyste pakowane będzie przez Wykonawcę w opakowania foliowe lub inne odpowiednio zabezpieczające rzeczy przed pognieceniem i wtórnym zabrudzeniem, wyprasowane lub wymaglowane i poukładane, opisane łączną wagą dostarczonego prania czystego oraz specyfikacją z rozróżnieniem rodzajowym i ilościowym całego asortymentu.

5. Zwrot prania czystego będzie potwierdzany na dokumentacji zdawczo - odbiorczej wystawionej przez Zamawiającego po uprzednim zważeniu danej partii prania przez pracownika DPS w obecności pracownika pralni.

6. Przed przystąpieniem do wykonania usługi pralniczej Wykonawca sprawdzi stan odzieży w celu określenia jej przydatności do prania, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ewentualnego ich uszkodzenia lub zniszczenia.

7. Za prawidłowe wykonanie usługi ustala się odebranie od Wykonawcy rzeczy prawidłowo wypranych zgodnie z wymaganym terminem i innymi warunkami niniejszego zapytania ofertowego.

Za prawidłowo wyprane uważa się rzeczy, które są:

a) czyste pozbawione przebarwień, bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania;

b) suche;

c) o charakterystycznym świeżym, przyjemnym zapachu środka do czyszczenia;

d) z zachowaniem naturalnej barwy i struktury materiału;

e) wymaglowane, wyprasowane;

f) naprawione;

g) dostarczone do Zamawiającego zgodnie z w/w warunkami

8. Usługi pralnicze mają być wykonane zgodnie z obowiązującą w tym zakresie technologią określona Polskimi Normami, a wszystkie używane (planowane do użycia) do prania środki powinny posiadać aktualną opinie (atest, zaświadczenie) np. Państwowego Zakładu Higieny(PZH) lub certyfikaty zgodności stosownie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2019r., poz. 155 ze zm.). Usługi pralnicze będą realizowane zgodnie z wymaganiami sanitarnymi.

9. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania higieny transportu rzeczy, tzn. odizolowania ich od powierzchni ładunkowych środka transportowego.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia, utratę lub zaginięcie przejętych rzeczy, zobowiązuje się do pokrycia wartości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

11. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanej usługi, Wykonawca zobowiązany jest do poprawy wykonanej usługi niezwłocznie na własny koszt przy najbliższej dostawie.

12. Transport rzeczy musi być świadczony wyłącznie środkami transportowymi przystosowanymi do tego rodzaju usług. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo na wniosek Zamawiającego udostępnić książkę dezynfekcji środka transportu, w którym przewożone są rzeczy przeznaczone do prania lub wyprane.

13. Opakowanie z rzeczami wypranymi będzie wyraźnie oznakowane jako rzeczy Zamawiającego wraz z podaniem adresu. Niedopuszczalne jest mieszanie, a w tym pranie rzeczy Zamawiającego z rzeczami innych użytkowników pralni.

14. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ciągłość usług w przypadku wystąpienia awarii urządzeń pralniczych.

III. Dokumentacja do zapytania ofertowego dostępna jest w siedzibie Zamawiającego – budynek administracji, pokój nr 9 oraz na stronie internetowej <https://dpskobylogora.pl/zamowienia-publiczne/>, <http://bip.powiatostreszowski.pl/>

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od 01.10.2021r do 31.12.2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do zapytania ofertowego mogą przystąpić Wykonawcy:

a) którzy sporządzają ofertę zgodnie z postanowieniem działu X i złożą ofertę w ustalonym terminie,

b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

c) posiadają wiedzę i doświadczenie,

d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia,

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

b) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika.

VI. Miejsce uzyskania szczegółowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia i warunków udziału w zapytaniu ofertowym:

Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra
budynek administracji – pokój nr 9

Tadeusz Lewek - Kierownik Działu Gospodarczo - Technicznego –
pod nr Tel 519-332-733

Kinga Januszkiewicz – Referent- pod nr tel. 519-332-738 w dni robocze w godzinach
8.00-14.00. lub pod adresem e-mailowym: zamowienia@dpskobylogora.pl

VII. Kryteria wyboru ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

1. Najniższa cena brutto oferty - 100 pkt.

Ofertom przyznane zostaną punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena minimalna wśród złożonych zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena zakwalifikowanej badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć oferta, wynosi 100pkt.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W cenę należy wliczyć wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia, aktualny podatek VAT od towarów i usług.

2. Cenę jednostkowa netto i brutto oraz wartość netto i brutto wyrażoną w złotych polskich należy podać w

„ Formularzu cenowym oferty” (zał. Nr 1) cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a następnie cyfrowo i słownie całą wartość oferty brutto.

3. Pojęcie netto i brutto oznaczają odpowiednio: kwotę bez uwzględnienia podatku VAT (netto) i kwotę zawierającą obowiązujący podatek VAT (brutto).

4. Cena oferowana przez Wykonawcę zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji w okresie jej trwania.

6. Formularz cenowy oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną częścią załącznikami, zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zapytania ofertowego, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

IX. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa winna być sporządzona na formularzu cenowym oferty dołączonym do zapytania ofertowego, zał. nr 1.

2. Do oferty należy dołączyć :

a/ podpisane oświadczenie (zał. Nr 2),

b/ zaakceptowany i podpisany wzór umowy wraz z harmonogramem (zał. Nr 3),

c/ zaświadczenie Sanepidu o prawidłowym funkcjonowaniu pralni,

d/ oświadczenie o rodzaju stosowanego środka dezynfekującego w procesie prania.

e/ należy również dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną (zał. Nr 9).

3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel firmy, bądź Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, pozostałych dokumentów składanych w postępowaniu i umowy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Wszystkie załączniki dodane do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian i dopisków w oryginalnych załącznikach.

5. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, złożona w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją „**Zapytanie ofertowe nr sprawy DPS.172.5.2021.ZP do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „ Świadczenie usług pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze**”.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **22.09.2021r., do godziny 9.00** w sekretariacie zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, pokój nr 1, osobiście, kurierem lub pocztą (decyduje termin dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej

w Kobylej Górze

mgr Małgorzata Dłubak

podpis Dyrektora, bądź osoby upoważnionej

Ogłoszenie zamieszczono:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrzeszowskiego na stronie internetowej

<http://bip.powiatostrzeszowski.pl/> w dniu 14.09.2021 r.

- na stronie internetowej DPS Kobyla Góra <https://dpskobylogora.pl/zamowienia-publiczne/>,
w dniu 14.09.2021r.

**Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego**

.....
Pieczęć firmy

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....
.....
.....
.....

Nr tel.

REGON

NIP

E-MAIL

FORMULARZ CENOWY OFERTY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego **NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE** składamy niniejszą ofertę.

Oferujemy świadczenie usług pralniczych za cenę:

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa ilość w kg w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa (1 kg) netto w zł <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i>	Stawka podatku VAT %	Cena jednostkowa (1kg) brutto w zł <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i>	WARTOŚĆ NETTO <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i>	WARTOŚĆ BRUTTO <i>(zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku)</i>
A	B	C	D	E	(BxC)	(BxCxD)
Usługa pralnicza	8 000zł%złzłzł
RAZEM:					zł

RAZEM WARTOŚĆ OFERTY BRUTTOzł.

Słownie:.....

Podana ilość prania jest ilością szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej zmiany ze względu na aktualne potrzeby. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmiany ilości zleconej usługi prania przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

Uwagi dotyczące druku „Formularz cenowy oferty”

1. Wszystkie wartości określone w „Formularzu cenowym oferty” oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”, tzn., że np. wartość 0,145 musi zostać zaokrąglona do 0,15

b/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”, tzn., że np. wartość 0,144 musi zostać zaokrąglona do 0,14

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (transport i inne zadania określone w przedmiocie zamówienia).
3. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: od dnia 01.10.2021r. do 31.12.2021r.

Podwykonawcy:

Oświadczam/y/, że zamówienie **zamierzam/y/ / nie zamierzam/y/** realizować przy pomocy podwykonawców **/zaznaczyć właściwe/**.

Podać dane podwykonawcy:

.....
.....
.....

Podwykonawcy będą realizować część zamówienia /podać jaką/:

.....
.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do
podpisania oferty*

.....
Pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE”**

ja(imię i nazwisko).....
zamieszkały.....

.....
reprezentując firmę(nazwa i adres firmy).....
jako (stanowisko służbowe).....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania Zamówienia;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) zapoznałem się i akceptuję warunki umowy, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy (zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

.....
miejscowość, data

.....
*Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do
podpisania oświadczenia*

WZÓR UMOWY NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH

W dniu, w Kobylej Górze pomiędzy:
Powiatem Ostrzeszowskim ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów NIP 514-02-01-793
działającym poprzez jednostkę organizacyjną powiatu- Domem Pomocy Społecznej, 63 –
507 Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego 1, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy
„Zamawiającym”, reprezentowany przez:

mgr Małgorzata Dłubak - Dyrektor

na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie zawartego w Uchwale nr 28/2017 z dnia 26 czerwca 2017r.,

a firmązwaną
dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**” reprezentowaną przez:

..... –

Na podstawie przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z dnia 31 grudnia 2020r.) których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze. zm./, nr sprawy DPS.172.5.2021.ZP, którego otwarcie ofert odbyło się w dniu, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych na rzecz Zamawiającego zgodnie z warunkami określonymi w:

- 1) niniejszej umowie,
- 2) ofercie Wykonawcy (stanowiącej załącznik nr 1 do umowy)
- 3) zapytaniu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do umowy).

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 stanowią integralną część umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zdolności, doświadczenie i środki konieczne do właściwego świadczenia usług pralniczych oraz zobowiązuje się je wykonywać z należytą starannością, wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, zgodnie ze współczesną wiedzą oraz w oparciu o obowiązujące przepisy, normy i standardy.

§2

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych obejmujących:

- kompleksowe pranie w tym : białej pościelowej, odzieży mieszkańców, odzieży roboczej pracowników Zamawiającego, wyposażenia łóżek i innego asortymentu (łącznie z dezynfekcją wstępną w przypadku białej skażonej w każdym stopniu oraz zanieczyszczonej materiałem biologicznym, przeprowadzają w pralnicach Wykonawcy),
- konfekcjonowanie asortymentowe i wagowe po procesie prania,
- naprawę białej i odzieży roboczej pracowników (drobne naprawy, przyszywanie tasemek, guzików na własny koszt.
- maglowanie, prasowanie.

2.Przekazanie prania brudnego i odbiór wypranego odbywać się będzie 3 razy w tygodniu: poniedziałki, środy, piątki w siedzibie Zamawiającego w obecności osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w godzinach od 10.00 – 14.00, z zastrzeżeniem cyklu zwrot całej partii prania z ostatniego odbioru. , tj. w przypadku pobrania odzieży zanieczyszczonej do prania z magazynu Zamawiającego w poniedziałek, Wykonawca dostarczy je wyprane w środę, odebrane w środę dostarczy do magazynu Zamawiającego w piątek, zaś pobrane w piątek odda do magazynu Zamawiającego w poniedziałek.

3.Pranie przewożone będzie na koszt i przy użyciu transportu Wykonawcy, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi.

4.Miejsce przekazania prania brudnego i odbiór wypranego:

DPS Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego 1, 63 – 507 Kobyla Góra.

5.Uслуги realizowane będą w pralni Wykonawcy przy użyciu jego środków czystości a do pakowania czystego prania Wykonawca użyje własnych worków lub innych opakowań, których koszt jest uwzględniony w cenie usługi pralniczej.

6.Szacunkowa ilość prania w ciągu trwania umowy wynosić będzie 8 000 kg.

Podana ilość prania, jest ilością szacunkową i Zamawiający zastrzega sobie możliwość jej zmiany ze względu na aktualne potrzeby. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu zmiany ilości zleconej usługi prania przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy.

7.Pranie brudne pakowane będzie:

- bielizna oraz odzież mieszkańców bez rozróżnienia imiennego, pakowana w worki z podziałem na asortyment, worek opisany rodzajem prania i ilością sztuk,
- odzież robocza pracowników Zamawiającego oraz pozostałe rzeczy (bielizna pościelowa, wyposażenie łóżek itp.) pakowane są w worki z podziałem na asortyment.

Do każdej partii wydawanego prania dołączona zostanie specyfikacja z rozróżnieniem rodzajowym i ilościowym całego asortymentu.

8.Zwracane pranie czyste pakowane będzie w opakowania foliowe lub inne odpowiednio zabezpieczające rzeczy przed pogniaceniem i wtórnym zabrudzeniem, wyprasowane lub wymaglowane i poukładane, opisane łączną wagą dostarczonego prania czystego oraz specyfikacja z rozróżnieniem rodzajowym i ilościowym całego asortymentu.

9.Zwrot prania czystego będzie potwierdzany na dokumentacji zdawczo - odbiorczej wystawionej przez Zamawiającego po uprzednim zważeniu danej partii prania przez pracownika DPS w obecności pracownika pralni.

10.Przed przystąpieniem do wykonania usługi pralniczej Wykonawca sprawdzi stan odzieży w celu określenia jej przydatności do prania, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości ewentualnego ich uszkodzenia lub zniszczenia.

§3

1.Za wykonaną usługę obowiązywać będzie skalkulowana cena brutto.....zł za 1 kg przedmiotu umowy. Cena jednostkowa, wskazana w załączniku nr 1 do umowy, zawiera w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy,

2. Wartość umowy ustalona na podstawie oferty Wykonawcy wynosi:

Wartość netto: zł

Kwota VAT: zł

Wartość brutto: zł

Słownie:

3.Zamawiający ma prawo nie wykorzystać w okresie trwania umowy całej jej wartości, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu utraconych korzyści.

4. Podana w §3 pkt 1 cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom.

5. Warunki płatności:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za zrealizowane usługi zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca : Powiat Ostrzeszowski

Zamkowa 31

63-500 Ostrzeszów

NIP 514-02-01-793

Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej

63-507 Kobyla Góra

ul. T. Sikorskiego 1

Adres do korespondencji:

Dom Pomocy Społecznej

63-507 Kobyla Góra

ul. T. Sikorskiego 1

- b) Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie do 28 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury Zamawiającemu, na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe (podany numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem wskazanym na Białej Liście Podatników VAT).
- c) Jako datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
- d) Za nieterminowe płacenie faktur Zamawiający będzie płacił Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości obowiązującej przepisami w dniu zapłaty.

§4

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.10.2021r. do 31.12.2021r. z tym, że nie dłużej niż do wyczerpania całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa w §3 ust. 2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w przypadku niezrealizowania całkowitej wartości niniejszej umowy, w terminie do dnia 31.12.2021r.

§5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP i Epidemiologia Zamawiającego).

§ 6

1. Przypadku nie zapewnienia ciągłości usług Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia usługi pralniczej innemu Wykonawcy po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Wykonawcy. Wykonawca pokrywa w takim przypadku koszty tego zlecenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru prania niewłaściwego wykonania usługi pralniczej, Zamawiający odmówi odbioru niewłaściwie wypranej bielizny, odzieży, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bieliznę i odzież ponownie wypraną w ciągu kolejnych 24 godzin. Koszt ponownego wykonania usługi pralniczej ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone w czasie prania, maglowania i prasowania, jak również w czasie transportu. Jeśli uszkodzenie ze względów funkcjonalnych i/lub estetycznych nie pozwala na dalsze użytkowanie bielizny, Wykonawca ponosi koszty związane z jej odkupieniem.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy będących przedmiotem usługi i zobowiązuje się do odkupienia zniszczonej lub zagubionej bielizny w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo - odbiorczego, w którym został ujawniony jej brak lub uszkodzenie.
5. Odpowiedzialność materialna ciąży na Wykonawcy od momentu podjęcia brudnego prania do chwili zdania prania czystego.
6. W przypadku nie wywiązywania się z terminów świadczonej usługi w zakresie odbioru brudnego i dostarczenia czystego asortymentu, jak również niedostatecznej jakości pranego asortymentu, Zamawiający ma prawo wnoszenia reklamacji na piśmie, za pomocą faksu, e-mailu lub osobiście. Adnotacja Zamawiającego w dokumencie zdawczo-odbiorczym bielizny odebranej (załącznik nr 2 do umowy) jest równoznaczna ze zgłoszeniem reklamacji.
7. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi maksymalnie 3 dni.
8. Wykonawca po otrzymaniu reklamacji zobowiązany jest do usunięcia wad przy najbliższej dostawie. Jeżeli reklamacja dotyczy rzeczy zagubionych i zniszczonych zostanie na tę okoliczność sporządzony protokół. Rekompensata za rzeczy zagubione lub zniszczone zostanie określona w formie i terminie uzgodnionym przez strony umowy na podstawie wyceny przedstawionej przez Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu usługi pralniczej w terminach, o których mowa w § 2 ust. 2 w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) nie wywiązania się ze zobowiązań wymienionych w §6 ust. 2-4 w wysokości 1% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 2 za każdą dostawę prania z usterkami lub za stwierdzone braki;
 - 3) opóźnienia w rozpatrzeniu reklamacji w terminie, wysokości 10,00 zł. za każdą godzinę opóźnienia,
 - 4) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §3 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (nie dotyczy § 8 ust. 5 umowy).
3. Żądanie kary umownej nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekroczy wartość ustalonej kary umownej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku opóźnienia w zapłacie należności dłuższej niż 30 dni od terminów ustalonych w umowie.
2. Zamawiający może, z zachowaniem uprawnienia do żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych określonych w §7 odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w odbiorze bielizny, odzieży, asortymentu celem wykonania usługi pralniczej, przekraczającego 24 godziny,
 - 2) Wykonawca dopuszcza się opóźnienia w wykonaniu usługi pralniczej, przekraczającego 24 godziny,
 - 3) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje niniejszą umowę, w tym świadczone przez niego usługi są złej jakości.

3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki to uzasadniającej.
4. Strony oświadczają, iż wykonanie prawa odstąpienia od Umowy będzie miało skutek co do części Umowy, która nie została jeszcze wykonana.
5. Niezależnie od postanowień ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
6. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron w każdym czasie.

§ 9

Do współdziałania przy realizacji umowy strony ustalają następujące osoby:

- ze strony Wykonawcy.....
- ze strony Zamawiającego.....

§ 10

1. Integralną część umowy stanowią:

- zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
- oferta Wykonawcy sporządzona na formularzu cenowym oferty.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie spory wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE WYKONAWCĘ

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyła Góra.

2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uaktualniania.

3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych(t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781).

Kobyła Góra, dnia.....

Akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń

.....
/data i podpis/

**HARMONOGRAM WYKONYWANIA USŁUG PRALNICZYCH
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**

Przekazanie prania brudnego i odbiór wypranego odbywać się będzie 3 razy w tygodniu: poniedziałki, środy, piątki w siedzibie Zamawiającego w obecności osób odpowiedzialnych po stronie Zamawiającego i Wykonawcy w godzinach od 10.00 – 14.00, z zastrzeżeniem cyklu zwrot całej partii prania z ostatniego odbioru. , tj. w przypadku pobrania odzieży zanieczyszczonej do prania z magazynu Zamawiającego w poniedziałek, Wykonawca dostarczy je wyprane w środę, odebrane w środę dostarczy do magazynu Zamawiającego w piątek, zaś pobrane w piątek odda do magazynu Zamawiającego w poniedziałek.

Miejsce świadczenia usługi :

DPS Kobyla Góra, ul. T. Sikorskiego 1, 63 – 507 Kobyla Góra.

Akceptuję harmonogram usługi bez zastrzeżeń

.....
/data i podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781) informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, ul. T.Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze jest Pani Lidia Bakulińska e- mali dps@dpskobylagora.pl, tel. 62 731 62 18, 519 332 735
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „ Świadczenie Usług Pralniczych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze” nr sprawy DPS.172.5.2021.ZP, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.
4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze).
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze) a w przypadku nieuregulowania w regulaminie w/w kwestii, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).
6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit.b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

miejsce, data

Podpis i pieczęć

Wykonawcy