

**ZAPROSZENIE DO
ZŁOŻENIA OFERTY**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**DOSTAWA WARZYW I OWOCÓW
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 pkt. 1 pkt 1
ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych
/tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz.1129 z późn. zm./

Kobyła Góra, dnia 28 grudnia 2021r.

Załącznik nr 5

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE

ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
NIP 6221649357

tel. 62 731 62 18

e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl

Kobyla Góra 28 grudnia 2021r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr sprawy **DPS.172.14.2021.ZP**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra
tel./ 62/ 731 62 18
NIP 622 164 93 57
e-mail: zamowienia@dpskobylagora.pl zwany dalej „Zamawiającym”

- II Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z dnia 31 grudnia 2020 r.), których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity: Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm./

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostaw warzyw i owoców świeżych oraz warzyw kiszonych dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze.

Szczegółowy asortyment oraz szacunkowe ilości podane zostały w formularzu cenowym oferty, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego:

Przedmiot zamówienia podzielony został na grupy:

- a) Grupa I „Warzywa i owoce świeże oraz warzywa kiszone”
- b) Grupa II „Ziemniaki”

Oferty można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na wybraną przez Wykonawcę grupę, przy czym w każdej grupie wymagany jest pełen wyszczególniony w nim asortyment. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w poszczególnych grupach.

Wielkość poszczególnych dostaw wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

2. Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymienności asortymentu do wartości umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.

3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

- a) każdy produkt będzie wytwarzany i dostarczany transportem zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia i wydanymi rozporządzeniami (t. j Dz. U Z 2020 r. poz.2021) i wydanymi rozporządzeniami, ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz. U. z 2020 r. Poz. 1753 z późn. zm./).

- b) każdy produkt realizowany będzie zgodnie z normami jakościowymi GHP, GMP lub systemem HACCP,
- c) każdy dostarczony produkt winien być I klasy.
- 4. Dostawy realizowane będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia:
 - a/ Grupa I „Warzywa i owoce świeże oraz warzywa kiszone” co najmniej dwa razy w tygodniu, w dni robocze, w godz. 7.00 – 9.00,
 - b/ Grupa II „Ziemniaki” raz w tygodniu lub ewentualnie według zużycia Zamawiającego, w dni robocze, w godz. 7.00 – 9.00.
- 5. Dostawy będą realizowane w oparciu o zamówienia składane drogą elektroniczną i/lub telefonicznie przez Zamawiającego, na co najmniej 1 dzień przed dostawą.
- 6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt, transportem do tego przystosowanym.
- 7. Reklamacje dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, wad, załatwiane będą z należytą starannością.
- III Dokumentacja do zapytania ofertowego dostępna w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej:
 - a) <http://bip.powiatostrzeszowski.pl/>
 - b) <https://dpskobyłagora.pl/zamowienia-publiczne/>
- IV. Termin realizacji zamówienia:
Od 01.01.2022r. do 30.06.2022r.
- V. Warunki udziału w postępowaniu:
 - 1. Do zapytania ofertowego mogą przystąpić Wykonawcy:
 - a) którzy sporządzą ofertę zgodnie z postanowieniem działu X i złożą ofertę w ustalonym terminie,
 - b) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie,
 - d) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - b) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę w miejscu "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców występujących wspólnie, a nie ich pełnomocnika.
 - 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
- VI Miejsce uzyskania szczegółowej informacji dotyczącej przedmiotu zamówienia i warunków udziału w zapytaniu ofertowym:
Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra
budynek administracji – pokój nr 9
Tadeusz Lewek - Kierownik Działu Gospodarczo - Technicznego –
pod nr Tel 519-332-733
Kinga Januszkiewicz – Referent- pod nr tel. 519-332-738 w dni robocze w godzinach 8.00-14.00. lub pod adresem e-mailowym: zamowienia@dpskobyłagora.pl
- VII. Kryteria wyboru ofert którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:
 - 1. Najniższa cena brutto oferty (grupy) - 100 pkt.
 - 2. Każda grupa oceniana będzie oddzielnie.
Ofertom przyznane zostaną punkty w danej grupie obliczone według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{wartość minimalna brutto grupy wśród złożonych zakwalifikowanych ofert}}{\text{wartość brutto grupy zakwalifikowanej badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Maksymalną ilość punktów jaką może osiągnąć grupa w ofercie, wynosi 100pkt.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Do wyceny oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć średnią cenę jednostkową brutto poszczególnych produktów, które składają się na przedmiot zamówienia, która została podana w formularzu cenowym oferty (tj. średnie ceny obowiązujące w dniu **22.12.2021r.** na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl)

2. Do średniej ceny jednostkowej brutto (za 1 kg/szt./pęczek) danego produktu należy dodać oferowaną marżę (podaną w kwocie) lub od średniej ceny jednostkowej brutto (za 1kg/szt./pęczek) należy odjąć oferowany upust (podany w kwocie).

Zaproponowana przez Wykonawcę marża lub upust jest wartością stałą i nie może ulec zmianie w okresie trwania umowy.

3. W związku z tym, iż ceny warzyw i owoców uzależnione są od sezonu, w trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny brutto (wzrostu lub obniżki), która ustalana będzie w oparciu o średnie ceny obowiązujące na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl

4. Przy wyliczeniu ceny sprzedaży poszczególnych produktów, składających się na przedmiot zamówienia, w ramach dostaw częściowych Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania średniej ceny brutto podanej na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl tj. notowania ze środy poprzedzającej dostawy, uwzględniając stałą kwotową marżę lub stały kwotowy upust (wydruk ze środy poprzedzającej dostawy z www.gieldakaliska.com.pl należy dołączyć do faktury).

5. Poszczególne ceny i całą wartość oferty brutto dla danej grupy należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Cena oferty musi uwzględniać zakres całego przedmiotu zamówienia w danej grupie.

7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zadania.

8. Formularz cenowy oferty wraz ze stanowiącym jego integralną częścią załącznikami, zostanie wypełniony przez Wykonawcę ściśle wg postanowień niniejszego zapytania ofertowego, bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

IX. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści:

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.

X. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta cenowa winna być sporządzona na formularzu cenowym oferty dołączonym do zapytania ofertowego, zał. nr 1.

2. Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie (zał. Nr 2), zaakceptowany i podpisany wzór umowy wraz z harmonogramem (zał. Nr 3).

3. Należy również dołączyć podpisaną Klauzulę informacyjną (zał. Nr 9)

3. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje przedstawiciel firmy, bądź Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo upoważniające do podpisania oferty, pozostałych dokumentów składanych w postępowaniu i umowy.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

4. Wszystkie załączniki dodane do niniejszego zapytania ofertowego stanowią jego integralną część. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dokonywania jakichkolwiek zmian i dopisków w oryginalnych załącznikach.

5. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz winna być podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego pełnomocnika Wykonawcy, złożona w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres

wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe nr sprawy DPS.172.14.2021.ZP do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę warzyw i owoców dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze”.

XI. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć **do dnia 03.01.2022r., do godziny 9.00** w sekretariacie zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra, pokój nr 1 osobiście, kurierem lub pocztą (decyduje termin dostarczenia, a nie stempla pocztowego).

ZATWIERDZIŁ:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej
w Kobylej Górze
mgr Małgorzata Dłubak
podpis Dyrektora, bądź osoby upoważnionej

Ogłoszenie zamieszczono:

- w *Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrzeszowskiego* na stronie internetowej <http://bip.powiatostrzeszowski.pl/> w dniu 28.12.2021 r.

- na stronie internetowej DPS Kobyla Góra <https://dpskobylagora.pl/zamowienia-publiczne/>, w dniu 28.12.2021r.

.....
Pieczęć firmy

FORMULARZ CENOWY OFERTY
dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze 63-507, ul. T. Sikorskiego 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....
Nr tel.

.....
e-mail

.....
NIP

OFERTA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego NA DOSTAWĘ WARZYW I OWOCÓW DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE oferujemy wykonanie dostaw objętych zamówieniem za cenę:

Część I „Warzywa i owoce świeże oraz warzywa kiszone”

| L.p | Przedmiot zamówienia | Szacunkowa ilość w kg/szt., pęczki | Średnia cena jednostkowa (1kg, szt., pęczka) brutto w zł. wg cen rolno – spożywczych rynku hurtowego giełdy kaliskiej sp. z o.o. (www.gieldakaliska.com.pl) z dnia 22.12.2021r. | Kwota marży lub upustu brutto za 1 kg, szt., pęczek przedmiotu zamówienia od średniej ceny podanej na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. (www.gieldakaliska.com.pl) (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) | Cena jednostkowa brutto w zł. za 1kg, szt., pęczek przedmiotu zamówienia <u>powiększona o marżę</u> lub <u>pomniejszona o upust</u> | Wartość oferty brutto (kol.3 x kol.6) (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) |
|-----|---------------------------------|------------------------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Kapusta włoska | 40 szt. | 3,50 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 2. | Kapusta biała | 800 kg | 0,90 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 3. | Kapusta biała, młoda, głowiasta | 200 szt. | Produkt sezonowy | ..... | ..... | ..... |
| 4. | Kapusta pekińska | 100 kg | 2,40 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 5. | Kapusta czerwona | 240 kg | 1,50 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |

| | | | | | | |
|-----|---------------------------|----------|------|---|----------|----------|
| 6. | Marchew jadalna, korzeń | 2 100 kg | 1,10 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 7. | Buraki czerwone, ćwikłowe | 900 kg | 1,00 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 8. | Pietruszka korzeń | 400 kg | 3,25 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 9. | Seler korzeń | 1 300 kg | 2,40 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 10. | Cebula z łuską | 300 kg | 1,20 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|------------------|------|---|----------|----------|
| 11. | Rzodkiewka kraj./imp. | 270 pęczków/szt. | 1,50 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 12. | Salata kraj/import | 500szt. | 1,83 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 13. | Salata lodowa kraj./ imp. | 20 szt. | 5,50 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 14. | Pomidor świeży kraj./imp. | 500 kg | 3,50 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 15. | Ogórek świeży kraj./imp. | 250 kg | 4,80 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 16. | Kalafior kraj./imp. | 60 szt. | 3,50 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 17. | Brokuły kraj./imp. | 40 szt. | 2,50 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 18. | Papryka świeża, czerwona kraj./imp. | 50 kg | 4,25 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|-----------|------|---|----------|----------|
| 19. | Pieczarki | 100 kg | 6,00 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 20. | Czosnek kraj./imp. | 130 szt. | 1,80 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 21. | Pietruszka natka kraj./imp. | 450 szt. | 0,80 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 22. | Koperek zielony kraj./imp. | 1200 szt. | 1,20 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 23. | Por kraj./imp. | 240 szt. | 1,30 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 24. | Szczypiorek | 650 szt. | 0,90 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 25. | Cukinia kraj. | 30 kg | 4,00 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 26. | Kapusta kiszona | 600 kg | 2,70 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 27. | Ogórek kiszony | 200 kg | 6,70 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 28. | Ogórek kiszony małosolny | 10 kg | 9,50 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---------|------|---|----------|----------|
| 29. | Banany | 600 kg | 3,33 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 30. | Jablka konsumpc. kraj./imp. | 1 000kg | 1,67 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 31. | Grapefruity czerwone | 350 kg | 8,00 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |

| | | | | | | |
|----------------------|--------------------|----------|------------------|---|----------|----------|
| 32. | Cytryna | 130 kg | 8,50 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 33. | Kalarepa | 120 szt. | 2,25 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| 34. | Fasolka szparagowa | 100 kg | Produkt sezonowy | ..... | ..... | ..... |
| 35. | Truskawki | 40kg | Produkt sezonowy | ..... | ..... | ..... |
| 36. | Botwinka | 120 szt. | Produkt sezonowy | ..... | ..... | ..... |
| RAZEM BRUTTO: | | | | | |zł. |

Wartość brutto GRUPY I: PLN (zgodnie z kol.7 tabeli)

Słownie:zł

Część II „Ziemniaki”

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Szacunkowa ilość w kg | Średnia cena jednostkowa (1kg) brutto w zł. wg cen rolno – spożywczych rynku hurtowego giełdy kaliskiej sp. z o.o. (www.gieldakaliska.com.pl) z dnia 22.12.2021r. | Kwota marży lub upustu brutto za 1 kg przedmiotu zamówienia od średniej ceny podanej na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. (www.gieldakaliska.com.pl) (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) | Cena jednostkowa brutto w zł. za 1kg przedmiotu zamówienia <u>powiększona o marżę</u> lub <u>pomniejszona o upust</u> | Wartość oferty brutto (kol.3 x kol.6) (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) |
|----------------------|---------------------------|-----------------------|---|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | ziemniak jadalny, krajowy | 9 000 kg | 0,63 | Marża: .....zł. lub upust: .....zł. |zł. |zł. |
| RAZEM BRUTTO: | | | | | |zł. |

Wartość brutto GRUPY II: PLN (zgodnie z kol. 7 tabeli)

Słowniezł

Każdy dostarczony produkt winien być I klasy, jedno odmianowy, świeży, o właściwym kształcie, zapachu, bez zanieczyszczeń.

Zaproponowana przez Wykonawcę marża lub upust (za każdy 1 kg/szt./pęczek) przedmiotu zamówienia) są wartością stałą i nie mogą ulec zmianie w okresie trwania umowy.

Uwagi dotyczące druku „Formularz cenowy oferty”

1. Wszystkie wartości określone w „Formularzu cenowym oferty” oraz ostateczna cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę”, tzn., że np. wartość 0,145 musi zostać zaokrąglona do 0,15

b/ w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół”, tzn., że np. wartość 0,144 musi zostać zaokrąglona do 0,14

2. Produkty sezonowe, które nie są obecnie notowane na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. (www.gieldakaliska.com.pl), będą rozliczane zgodnie z tabelą 1.

Wykonawca nie wypełnia rubryk dot. produktów sezonowych.

Oferty można składać na całość przedmiotu zamówienia lub na wybraną przez wykonawcę grupę, przy czym w każdej grupie wymagane jest uwzględnienie pełnego wyszczególnionego w nim asortymentu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w poszczególnych grupach.

Podane ilości przedmiotu zamówienia są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku, czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych dostaw lub podstawą do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo wymienności asortymentu do wartości umowy w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone ilości towaru.

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia (dostawa i rozładunek).
3. Zawarty w zapytaniu ofertowym wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: od **01.01.2022r. do 30.06.2022r.**

Podwykonawcy:

Oświadczam/y/, że zamówienie **zamierzam/y/ / nie zamierzam/y/** realizować przy pomocy podwykonawców

/zaznaczyć właściwe/.

Podać dane podwykonawcy:

.....
.....

Podwykonawcy będą realizować część zamówienia /podać jaką/:

.....
.....

.....
miejsowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej do podpisania oferty

Tabela 1

Wielkość upustów przewidzianych dla produktów sezonowych

| L.p. | Przedmiot zamówienia | Szacunkowa ilość w kg/szt. | Wielkość upustu lub marży |
|------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Kapusta biała, młoda, głowiasta | 200 kg | Równy upustowi lub marży dla kapusty białej |
| 2. | Fasolka szparagowa | 100 kg | Równy upustowi lub marży dla kapusty białej |
| 3. | Truskawki | 40 kg | Równy upustowi lub marży dla Jabłko konsumpcyjne |
| 4. | Botwinka | 120 szt. | Równy upustowi lub marży dla burak czerwony |

.....
Pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pod nazwą:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA WARZYW I OWOCÓW ŚWIEŻYCH, WARZYW
KISZONYCH ORAZ ZIEMNIKÓW
DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE”**

ja(imię i nazwisko).....

zamieszkały.....

.....

reprezentując firmę(nazwa i adres firmy).....

jako (stanowisko służbowe).....

Oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie konieczne do wykonania Zamówienia;
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) zapoznałem się i akceptuję warunki umowy, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązujemy się do terminowego zawarcia umowy (zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania) w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

.....
miejsowość, data

.....
*Podpis i pieczętka osoby upoważnionej do
podpisania oświadczenia*

**WZÓR UMOWY
NA DOSTAWĘ WARZYW I OWOCÓW ŚWIEŻYCH
WARZYW KISZONYCH ORAZ ZIEMNIAKÓW**

W dniu, w Kobylej Górze pomiędzy:

**Powiatem Ostrzeszowskim - Domem Pomocy Społecznej, 63-507 Kobyla Góra,
ul. T. Sikorskiego1, zwanym dalej w tekście niniejszej umowy „ Zamawiającym”,
reprezentowanym przez:**

mgr Małgorzata Dłubak - Dyrektor

zgodnie z Uchwałą Nr 32/2021 Zarządu Powiatu w Ostrzeszowie z dnia 19 października 2021 roku

a.....

z siedzibą w

NIP.....REGON.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

Na podstawie przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę warzyw i owoców świeżych, warzyw kiszonych oraz ziemniaki jadalne ” zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze z dnia 31 grudnia 2020r.), których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze. zm./, którego otwarcie ofert odbyło się w dniu, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa warzyw i owoców świeżych, warzyw kiszonych, ziemniaków zwanych w dalszej części umowy także ”towarem/ami” lub „asortymentem” dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze w ilości i rodzaju zgodnym z załącznikiem Nr- Część.....do Formularza ofertowego, stanowiących integralną część umowy.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane warzywa i owoce świeże, warzywa kiszone oraz ziemniaki określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz oferty wraz z załącznikiem Nr – Część do Formularza Oferty.
3. W związku z tym, iż ceny warzyw i owoców uzależnione są od sezonu, w trakcie wykonania zamówienia dopuszcza się zmianę ceny brutto (wzrostu lub obniżki), która ustalana będzie w oparciu o średnie ceny obowiązujące na rolno – spożywczym rynku hurtowym giełdy kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl z doliczeniem stałej marży lub pomniejszonej o stały upust.
4. Przy wyliczeniu ceny sprzedaży poszczególnych produktów, składających się na przedmiot zamówienia, w ramach dostaw częściowych Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania średniej ceny brutto podanej na rolno – spożywczym rynku hurtowym Giełdy Kaliskiej sp. z o.o. www.gieldakaliska.com.pl tj. **notowania ze środy poprzedzającej dostawy, uwzględniając stałą kwotową marżę lub stały kwotowy upust** (wydruk ze środy poprzedzającej dostawy z www.gieldakaliska.com.pl należy dołączyć do faktury).
5. Ilości asortymentu stanowiącego przedmiot zamówienia określone w załączniku Nr – Część do Formularza oferty są wartościami szacunkowymi, służącymi do prawidłowego skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej

oferty. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnej ilości i asortymentu określonych w ww. załączniku. W takiej sytuacji Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia. Zamawiającemu przysługuje prawo do niezrealizowania pełnego przedmiotu umowy. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 60% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.

6. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia, określonego w ust. 1, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów nie może wpływać na wysokość cen jednostkowych.
7. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

Obowiązki wykonawcy i wymagania jakościowe dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy własnym transportem i na własny koszt.
2. Warzywa i owoce winny być odpowiednio dojrzałe, świeże, wolne od szkodników, zanieczyszczeń ziemią, uszkodzeń, bez oznak wędnięcia, wyschnięcia czy gnicia.
3. Wykonawca dostarczy zamawiany towar do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko oraz dokonuje we własnym zakresie wyładunku i wniesienia dostarczonych towarów do pomieszczeń magazynowych.
4. Dostarczane artykuły spożywcze nie mogą być szkodliwe dla zdrowia lub życia człowieka, zepsute oraz nie mogą naruszać warunków określonych w obowiązujących przepisach, w tym ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia I gatunku, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach zgodnie z wymogami HACCP.
6. Wszystkie dostarczone produkty powinny posiadać etykiety produktu wskazującą skład produktu, wartości odżywcze wraz z alergenami, sposób przechowywania, wagę netto, adres producenta oraz terminem przydatności do spożycia.
7. Zamawiający wymaga aby towar był wysokiej jakości w nieuszkodzonych opakowaniach, posiadał odpowiednie daty trwałości lub odpowiednie terminy przydatności do spożycia przewidziane dla danego artykułu żywnościowego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne, w tym niekompletność przedmiotu umowy oraz wady prawne, w tym za ewentualne naruszenia obowiązującego prawa w związku z ewentualnym nieuprawnionym wprowadzeniem do obrotu i używania przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego elementu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności skutkującego roszczeniami osób trzecich.
9. Wykonawca ma obowiązek realizować dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi środków transportu żywności określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 19 grudnia 2002 roku w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących transportu żywności oraz Rozporządzeniu WE Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie higieny środków spożywczych.

§ 3

Zamawianie towaru

1. Towar będzie zamawiany przez Zamawiającego w formie telefonicznej lub w formie wiadomości e-mail, z uwzględnieniem dokładnych ilości jednostkowych towaru.
2. Zamówienia będą dokonywane na dwa dni przed terminem dostawy, z wyłączeniem dostaw wynikających z wyjątkowej sytuacji Zamawiającego, w takim przypadku dostawa zostanie uzgodniona w innym terminie, stosownie do potrzeb Zamawiającego.
3. Termin dostawy: Część - w dniach w godz. zostają ustalone zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ.
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
 - 2) ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko, nr telefonu adres e-mail)
- Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy nie wymaga zmiany umowy.
5. Odbiór ilościowy i jakościowy każdej dostawy odbywać się będzie w miejscu dostawy przedmiotu umowy oraz potwierdzony przez upoważnionego pracownika Zamawiającego na dowodzie dostawy odbioru każdej dostarczonej partii towarów, tj. na podstawie faktury lub dowodu wydania.
 6. Każda dostawa zostanie sprawdzona przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego pod względem jakości, ilości, a także terminu przydatności do spożycia lub daty trwałości.
 7. W przypadku uznania przez Zamawiającego, iż zamówiony towar wykazuje wady lub braki możliwe do wykrycia podczas przyjmowania, pracownik Zamawiającego odmawia przyjęcia towaru, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin.
 8. W przypadku wykrycia wady towaru po jego przyjęciu, pracownik Zamawiającego zgłasza Wykonawcy reklamację drogą telefoniczną lub e-mailem, a Wykonawca ma obowiązek wymienić towar na pełnowartościowy oraz dostarczyć go do Zamawiającego w przeciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji.

§ 4

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta **od dnia podpisania do 31.12.2022 roku** lub do wyczerpania kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1, zależnie od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 5

Wartość przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości:
 - 1) netto zł (słownie.....zł)
 - 2) brutto: zł (słownie.....zł)
2. Ceny jednostkowe produktów oraz stawki podatku VAT określa załącznik Nr
– Część do Formularza oferty, stanowiący integralną część umowy.
3. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający za realizację przedmiotu umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, za dostawę każdej partii towaru obliczone w oparciu o ilości faktycznie dostarczonych towarów z uwzględnieniem cen jednostkowych przedstawionych w załączniku Nr
– Część do Formularza oferty.
2. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie 28 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktur drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.), które nakładają na zamawiającym obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia Wykonawcy, jeżeli zamierza on przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.
4. Zamawiający nie udziela przedpłat.
5. Wystawiona faktura VAT musi być dostarczona do siedziby Zamawiającego wraz z dostarczonym towarem. Jeżeli przedmiot umowy dostarczony jest na podstawie dowodu wydania (WZ) faktury muszą zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w terminie nie później niż 7 dni od daty ich wystawienia.

6. Zamawiający nie wyraża zgody na sprzedaż lub przeniesienie na osobę trzecią wierzytelności Wykonawcy z tytułu zawartej umowy.
7. Za dostarczone dostawy Wykonawca będzie wystawiał fakturę na:
Nabywca : **Powiat Ostrzeszowski**
ul. Zamkowa 31
63-500 Ostrzeszów
NIP 514-02-01-793
Odbiorca: Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
Adres do korespondencji:
Dom Pomocy Społecznej
ul. T. Sikorskiego 1
63-507 Kobyla Góra
8. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. Split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.
10. Wykonawca oświadcza, że jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT.
11. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub jego wykreślenie z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

§ 7

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Strony dopuszczają zamiany w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany asortymentu wskazanego w załączniku Nr – Część do Formularza oferty, w przypadku niemożności jego dostarczenia z uwagi na:
 - a) wycofanie z obrotu lub wstrzymanie produkcji oferowanego asortymentu lub
 - b) brak możliwości pozyskania produktów będących przedmiotem dostawy wskutek okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nawet przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) inne obiektywne zdarzenia i okoliczności, których nie można było przewidzieć na dzień składania ofert,
z zastrzeżeniem, że cena zmienionego asortymentu objętego przedmiotem umowy nie będzie wyższa od ceny zawartej w ofercie a zmieniony asortyment będzie o takiej samej lub wyższej jakości.
 - 2) obniżenia ceny przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę zamówionego towaru w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 i 3, Zamawiający może zamówić od innego dostawcy asortyment objęty przedmiotem zamówienia w zakresie niezrealizowanej w terminie dostawy, a różnicą wartości brutto zakupu przedmiotu umowy obciąży Wykonawcę.
2. O zleceniu dostawy innemu dostawcy, zgodnie z ust. 1 powyżej, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, z którym podpisał umowę i nie wywiązał się z jej postanowień.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za niedostarczenie danej partii przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 w wysokości 20% wartości brutto niedostarczonej partii zamówienia za

- każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy w wysokości 20% wartości brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego jako termin do usunięcia wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.1,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez usprawiedliwionej podstawy faktycznej i prawnej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% wartości umowy, określonej w § 5 ust. 1.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 9

Odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy także w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza zamówionego towaru w terminie umownym tj:
 - a) jednorazowa zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy przekroczy 5 dni od daty złożenia zamówienia,
 - b) nastąpi trzykrotna zwłoka Wykonawcy w realizacji umowy,
 - 2) nastąpi trzykrotna reklamacja dostarczonych produktów z uwagi na jakość niezgodną z obowiązującymi normami lub braki ilościowe,
 - 3) nastąpi podwyżka cen przez Wykonawcę.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny
2. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.
3. Strony zobowiązują się do rozstrzygania wszelkich sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy przed Sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 11

Zamawiający informuje Wykonawcę:

1. Administratorem danych osobowych podanych w umowie jest Dom Pomocy Społecznej, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.
2. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich uaktualniania.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych(Dz. Urz. UE.L. z 2016r. Nr 119,str. 1 ze zm.)
oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych(t. j. Dz. U. z .2019r. poz.
1781 ze zm.).

Kobyła Góra, dnia.....

Akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń

.....

/data i podpis/

.....

Załącznik do umowy Nr

z dnia

HARMONOGRAM DOSTAW WARZYW I OWOCÓW DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W KOBYLEJ GÓRZE

Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego, wynikających z bieżącego zużycia:

- a/ Część I „Warzywa i owoce świeże oraz warzywa kiszone” co najmniej dwa razy w tygodniu, w dni robocze, w godz. 7.00 – 9.00,
- b/ Część II „Ziemniaki” raz w tygodniu lub ewentualnie według zużycia Zamawiającego, w dni robocze, w godz. 7.00 – 9.00.

Dostawy będą realizowane w oparciu o zamówienia składane drogą elektroniczną i/lub telefonicznie przez Zamawiającego, na co najmniej 1 dzień przed dostawą.

Kobyła Góra, dnia.....

Akceptuję projekt umowy bez zastrzeżeń

.....

/data i podpis/

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO”, oraz ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z .2019r. poz. 1781)

informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Dom Pomocy Społecznej w Kobylej Górze, ul. T. Sikorskiego 1, 63-507 Kobyla Góra.

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze jest Pani Lidia Bakulińska e- maili dps@dpskobylagora.pl, tel. 62 731 62 18, 519 332 735

3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawa warzyw i owoców świeżych , warzyw kiszonych oraz ziemniaki dla Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze” nr sprawy DPS.172.14.2021.ZP, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

4. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze).

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze (Zarządzenie Nr DPS.050.8.2020.D Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Kobylej Górze) a w przypadku nieuregulowania w regulaminie w/w kwestii, stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

6. W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych.
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.

